



## **CENTER ZA DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM**

# **LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**



Ljubljana, november 2021

**LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2020/21**

Na CDI Univerzum je v šolskem letu 2020/2021 bila imenovana komisija za kakovost 16.12. 2020, v sestavi:

predsednik: Albert Štrancar

člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik

predstavnik delodajalcev: Gorazd Levstek

predstavnica udeležencev izobraževanja: Predrag Miljević.

Poročilo je bilo pripravljeno, obravnavano in sprejeto:

- andragoški zbor: 17.2 2022
- svet zavoda: \_\_\_3.3. 2022\_\_\_\_\_

## Kazalo vsebine

1	Predstavitev CDI Univerzum .....	5
2	Skrb za kakovost na CDI Univerzum .....	5
2.1	Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti.....	7
2.2	Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija .....	8
2.3	Izjava o kakovosti.....	8
2.4	Standardi kakovosti .....	9
2.5	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja.....	11
2.6	Načini spremljanja in razvijanja kakovosti.....	12
3	Letni načrt dela komisije za kakovost .....	13
3.1	Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2020/2021 .....	16
4	Poročilo o spremljanju kakovosti izpeljave in učinkov kakovosti ter ugotovitve spremljanja ter izboljšave po posameznih področjih kakovosti po posameznih področjih .....	16
4.1	Področje: vodenje in upravljanje .....	16
4.2	Področje: izobraževalni programi.....	20
4.3	Področje: osebje .....	23
4.4	Področje: promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje.....	26
4.5	Področje: prostori, oprema .....	29
4.6	Področje: načrtovanje izobraževanja .....	30
4.7	Področje: izpeljava izobraževanja.....	32
4.8	področje: razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih .....	36
4.9	področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji.....	38
4.10	področje: rezultati .....	40
4.11	področje: učinki .....	54
5	Samoevalvacija .....	56
5.1	Predmet samoevalvacije.....	56
5.2	Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti.....	56
5.2.1	Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019.....	56
5.2.2	Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020.....	57
5.3	Tretje leto triletnega cikla – šolsko leto 2020/2021.....	59
6	Povzetek realiziranih ciljev .....	62
6.1	Področja izpeljave kakovosti .....	62
6.2	Samoevalvacija .....	62
6.2.1	Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe .....	62
6.3	Redno spremljanje kakovosti .....	65

6.4	Povzetek nekaterih vidikov rednega spremljanja kakovosti .....	66
6.4.1	Vodenje in upravljanje.....	66
6.4.2	Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe .....	67
6.4.3	Neformalno področje in podporne dejavnosti .....	70
6.4.4	Podporne dejavnosti.....	72
6.5	Skupni rezultati.....	72
6.6	Predlogi za šolsko leto 2021/2022.....	76
6.7	Zeleni znak kakovosti.....	76
6.8	Usposabljanje za kakovost.....	76
6.9	Ekspertna zunanja evalvacija.....	77
6.10	Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja .....	77
6.11	Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti - Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2020/2021 in realizacija .....	77
6.12	Komisija za kakovost.....	84
6.13	Svetovalka za kakovost.....	85
7	Letni načrt dela za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022 .....	86
7.1	Redno spremljanje kakovosti .....	88
7.2	Letni načrt za razvoj kakovosti v letu 2021/22 .....	89
7.3	Načrtovane aktivnosti sameevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2021/2022 .....	93
8	Seznam prilog: .....	95

## 1 Predstavitev CDI Univerzum

CDI Univerzum je javni zavod za izobraževanje odraslih. Ustanovljen je bil leta 1957 kot Dopisna delavska univerza, ki se je kasneje preimenoval v Center za dopisno izobraževanje Univerzum. Ustanoviteljica CDI Univerzuma je Republika Slovenija.

Ves čas sledi strategiji izobraževanja odraslih in v svoji ponudbi združuje različne oblike izobraževanja:

- programi za pridobitev izobrazbe (osnovna šola za odrasle, srednješolsko izobraževanje),
- usposabljanja in tečaji,
- različni projekti na področju izobraževanja odraslih,
- podporne dejavnosti in svetovanje na področju vseživljenjskega učenja.

Že vse leta posodabljam metode izobraževanja na področju formalnega izobraževanja odraslih, kjer smo uvedli kombinirano e-izobraževanje. S tem smo izobraževanje še bolj približali uporabnikom in jim ob predavanjih in s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije omogočamo bolj dostopne vire in informacije, večjo transparentnost in fleksibilnost izobraževanja. V spletnih učilnicah je celotna snov, informacije v zvezi z določenim programom in pedagoška podpora. Pri tem je pomembno, da je možen 24 urni dostop do učenja in informacij, kar uporabniku daje priložnost, da si samostojno izbira čas in kraj za učenje

CDI Univerzum sodeluje z organizacijami, ki vzpodbujajo izobraževanje odraslih, to so: Andragoški center Slovenije, Center za informiranje in poklicno svetovanje, Gospodarska zbornica Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje in drugimi.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 je bilo naše vodilo pri delu:

**CDI UNIVERZUM – HIŠA ZNANJA IN ISKANJA NOVIH PRILOŽNOSTI.**

### **Razvojni načrt CDI Univerzum**

Strategija razvoja, razvojna usmeritev, dolgoročni in kratkoročni cilji ter dejavnosti za doseg posameznih ciljev so opredeljeni v letnem delovnem načrtu zavoda. Realizacija doseženih ciljev je predstavljena v poročilu zavoda.

Strateški dolgoročni cilji so predstavljeni v petletnem razvojnem načrtu zavoda.

## 2 Skrb za kakovost na CDI Univerzum

CDI Univerzum se je v šolskem letu 2004/05 vključil v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje POKI, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. Razvoj projekta in njegovo vpeljevanje v izobraževalne organizacije za odrasle podpira Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Republike Slovenije. Projekt POKI je sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada. V letu 2017 smo se priključili omrežju svetovalcev za kakovost ter v letu 2018 imamo usposobljeno svetovalko za kakovost.

Končni cilj je, da postanemo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in vseh zaposlenih. V okviru projekta smo oblikovali poslanstvo, vrednote in vizijo na CDI Univerzum in na ta način podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3. 2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti).

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v naslednjih ciljih:

- v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije;
- v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj;
- v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju;
- z omogočanjem individualnega pristopa, svetovanja ter podpore odraslim pred, med in po izobraževanju;
- s strokovnostjo, usposobljenostjo za zagotavljanje kakovosti, razvojno usmerjenostjo ter poslovnostjo zaposlenih ter zunanjih sodelavcev;
- z ustvarjanjem odprte komunikacije ter nudenjem sprotnih informacij vsem deležnikom;
- s približevanjem učenja našim udeležencem z novimi metodami v izobraževanju odraslih, ki temeljijo na IKT orodjih;
- z ustvarjanjem spodbudnega, sproščenega izobraževalnega učnega okolja, podprtega z najnovejšo IKT tehnologijo.

Da bi te cilje dosegli, sistematično skrbimo za kakovost, tako da:

- se nenehno sprašujemo, kakšno kakovost želimo in moramo dosegati;
- spremljamo procese, rezultate in učinke svojega dela in jih presojava glede na lastne standarde kakovosti kot tudi nacionalne ter mednarodno opredeljene standarde kakovosti izobraževanja odraslih;
- razvijamo kakovost tako, da se učimo, uvajamo novosti in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu (Priloga 3: Vizija, poslanstvo, vrednote).

### **Vizija**

Vizija CDI Univerzum je ponujati sodobno in kakovostno izobraževanje v Osrednjeslovenski regiji na področju formalnega, neformalnega izobraževanja in svetovanja za vseživljenjsko učenje lokalnega prebivalstva.

### **Poslanstvo**

Naše poslanstvo je vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje za kompetentno družbo.

Ponujamo izobraževanja za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc posameznika za uspešnejše vključevanje na trg dela in v družbo, usposabljanja izobraževalnim ustanovam, učiteljem in odraslim, s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah, za pridobivanje digitalnih spretnosti, učnih metod in IKT učnega okolja ter tečaje in delavnice za prosti čas in osebni razvoj.

Naše storitve temeljijo na strokovnem delu zaposlenih s ciljem zagotavljati kakovostno izvedbo dejavnosti.

Strokovnost nadgrajujemo s stalnimi izobraževanji zaposlenih, razvojno usmerjenost pa s sodelovanjem v lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter mednarodnih projektih.

Udeležencem ponujamo spodbudno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, široko paleto formalnih in neformalnih izobraževanj, vključujoč svetovalne dejavnosti.

Tako smo prepoznavna, strokovna in inovativna hiša znanja.

**Vrednote**, na katerih temelji naše delo so:

- strokovnost,
- individualni pristop,
- odprta komunikacija,
- poslovnost.

Z željo, da smo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in zaposlenih, spremljamo in razvijamo kakovost naše dejavnosti.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezuje, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavlja standarde kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvaja:

- v programih za pridobitev izobrazbe, v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, izobraževalnih dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- v drugih neformalnih izobraževalnih dejavnostih,
- v svetovanju v izobraževanju odraslih po modelu ISIO,
- v projektih.

Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti.

Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Sprotno spremljanje kakovosti poteka tako, da spremljamo različne vidike delovanja naše organizacije z namenom hitrega odzivanja pri vpeljevanju izboljšav.

## 2.1 Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizaciji: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno svetovalko za kakovost. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in

razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Letno poročilo komisije za kakovost po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Izobraževanje na šolskem področju (poklicno in strokovno izobraževanje) spremljamo tudi po nacionalnih kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja po navedenih kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavlje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

## 2.2 Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija

Samoevalvacija je poglobljen in sistematičen postopek, ki ga opravimo v triletnem ciklu za področje izobraževanja ter svetovanja. Izberemo področje ter kazalnike samoevalvacije, po pripravljenem samoevalvacijskem načrtu izpeljemo poglobljeno analizo. Na podlagi tega pripravimo samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi ugotovitev zapišemo akcijski načrt za vpeljavo izboljšav, le-te vpeljemo v zadnjem letu.

## 2.3 Izjava o kakovosti

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti).

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

Udeležencem izobraževanja nudimo:

- informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju formalno in neformalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje;
- spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo;
- odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole ter razvijanje dobrih medsebojnih odnosov;
- zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh;
- sodobne in kakovostne programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc ter formalne izobrazbe.



Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja, razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvam, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje.

#### 2.4 Standardi kakovosti

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev. Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon. Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Zakonske podlage za presojanje in razvijanje kakovosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019) ,
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti (Priloga št. 2: Standardi kakovosti).

**1. STANDARD:** Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavljamo zapisane standarde kakovosti.

- Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu.
- Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja.
- Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje. Denar za izobraževanje odraslih pridobivamo na podlagi strokovnih meril, z njim ravnamo preudarno in usmerjeno v razvoj.

**2. STANDARD:** Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

- Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin.
- Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja.

**3. STANDARD:** Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

- Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.

**4. STANDARD:** Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo.

- Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja.

**5. STANDARD:** Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev.

- Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje, pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote.

**6. STANDARD:** Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

- Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav.

•

**7. STANDARD:** Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire.

**8. STANDARD:** Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.

**9. STANDARD:** Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.

- IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.

**10. STANDARD:** Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

- Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela.
- Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami.

## 2.5 Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

### **Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šoli**

- delujoča komisija za kakovost,
- vsako leto pripravljene načrti ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

### **Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev**

- delež učiteljev z ustrezno izobrazbo,
- delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

### **Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja**

- število udeležencev v posameznih izobraževalnih programih in usposabljanjih.

### **Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih:**

- število in delež udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja,
- število in delež udeležencev, ki so uspešno opravili zaključni izpit, poklicni in splošno maturo.

### **Kazalnik 5: stopnja zaposljivosti udeležencev**

- nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja)
- spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju

### **Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu**

- stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in kompetencami.

### **Kazalnik 7: stopnja brezposelnosti glede na posamezna merila**

- ugotavljanje zaposljivosti na posameznem izobraževalnem programu.

### **Kazalnik 8: razširjenost ranljivih skupin**

- odstotek udeležencev s posebnimi potrebami,
- stopnja uspešnosti prikrajšanih skupin glede na starost in spol
- mehanizmi preprečevanja izključenosti.

### **Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela**

- sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev, poznavanje zakonitosti trga dela.

### **Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do poklicnega in strokovnega izobraževanja**

- informacije o obstoječih programih na različnih ravneh.

### **Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva**

- delež sredstev, ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.

### 2.6 Načini spremljanja in razvijanja kakovosti

#### **Komisija za kakovost**

Komisija za kakovost opredeljuje pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti. V listini kakovosti je opredeljeno poslanstvo, vrednote, vizija, nadalje, kako se bo presojala kakovost, razvijanje le-te, pogoji za uresničevanje strategije razvijanja kakovosti. Komisija enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah. Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021). Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. Izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost.

#### **Skupina za kakovost**

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

#### **Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost**

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima od leta 2018 usposobljeno svetovalko za kakovost. V osebem načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija.

#### **Zeleni znak kakovosti**

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti). V marcu 2021 smo oddali vlogo za podaljšanje ter ponovno pridobili pravico do uporabe znaka do 31. 3. 2024.

#### **Evalvacija in samoevalvacija kakovosti**

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na (dvo) triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. Zaključili smo 3 – letnim samoevalvaciskim ciklusom. V tem šolskem letu je potekala vpeljava izboljšav. V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli z novim ciklusom samoevalvacije, v šolskem letu 2020/2021 smo v 3. letu samoevalvacijskega ciklusa.

#### **Uvajanje novosti in spremljanje le-teh**

Uvajamo novosti se učimo in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

### 3 Letni načrt dela komisije za kakovost

**Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).**

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

#### **Letni načrt dela za razvoj kakovosti**

1. Področje: VODENJE IN UPRAVLJANJE:

- oddali bomo vlogo za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka, ki se izteče v marcu 2021.

1. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: anketiranje delodajalcev: anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu. Ta predlog ostaja nerealiziran, vendar pripravljamo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021 del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

2. Področje: OSEBJE

- Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja

Cilj: usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

Cilj: prenos znanj med zaposlenimi: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

3. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
  - o strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
  - o visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
  - o individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
  - o promovirati s hrano,
  - o v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
  - o uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...

- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Cilj: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

Cilj: sodelovali bomo v skupni akciji v Tednu vseživljenjskega učenja Kakovost ustvarjamo vsi.

#### 5. Področje: PROSTORI, OPREMA

- Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice: zamenjava računalnikov za zaposlene, posodabljanje strojne in programske opreme.

#### 6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

Področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Cilji: V novem šolskem letu 2019/2020 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

Cilj: Nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja izvedbe e-izobraževanja.

#### 6. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- podpodročje: Učna podpora posamezniku

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali tudi ta vidik,

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev:

- pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2020, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2021 ter osebno po e-pošti.

3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela:

- zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo navodila za standardno opremo spletnih učilnic, objavili primere dobrih praks ter navodila, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med

izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. Učiteljem nudimo tudi strokovno in tehnično podporo za izvedbo e-izobraževanja.

## 8. Področje: REZULTATI

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2020/21 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, za 2,5%:

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 729 udeležencev,
- izboljšati uspešnost udeležencev pri certificiranju za 10%.
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev,

Cilj: posodobitev anketnega vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja z vprašanji glede zadovoljstva z izvedbo e-izobraževanja ter na temo nudenja podpore.

## 9. Področje UČINKI

- podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju
- podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

Izobraževalni program Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev, število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja, zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev, število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje.

### 3.1 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru. Več v poglavju 5.

## 4 Poročilo o spremljanju kakovosti izpeljave in učinkov kakovosti ter ugotovitve spremljanja ter izboljšave po posameznih področjih kakovosti po posameznih področjih

### 4.1 Področje: vodenje in upravljanje

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
VODENJE IN UPRAVLJANJE	1. Vodenje	Vizija, poslanstvo vrednote	1. STANDARD: Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavljamo zapisane standarde kakovosti. Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja. Oblikovano imamo vizijo, poslanstvo, vrednote ter dolgoročne in kratkoročne cilje.	KAZALNIK 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah
	2. Presojanje in razvijanje kakovosti	Notranji sistem kakovosti, načrt samoevalvacije, izpeljava samoevalvacije, poročilo o kakovosti, akcijski načrt za razvoj kakovosti		
	3. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja	3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje. Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.	
Merila, dokazila	<p><b>1. Vodenje:</b> organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano vizijo, poslanstvo in vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje v strateških dokumentih.</p> <p><b>2. Presojanje in razvijanje kakovosti:</b></p> <p>1. sklop: umeščenost notranjega sistema kakovosti in dejavnost organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notranji sistem kakovosti umeščen v temeljne dokumente (Letni delovni načrt, Letno poročilo o delu), obravnava vprašanj kakovosti na andragoškem zboru in svetu zavoda vsaj 1x letno, dokazilo: zapisniki andragoških zborov,</li> <li>- skupina/komisija za kakovost: ima formalno imenovano komisijo/skupino za kakovost, ki je aktivno delujoča; dokazila: sklep, zapisniki sestankov, pravilnik</li> <li>- Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti</li> </ul> <p>2. sklop: presojanje kakovosti: uporaba različnih načinov: spremljanje, samoevalvacija, druge oblike. Dokazila o izpeljanem spremljanju kakovosti, načrt za anketiranje udeležencev/učiteljev/vodstva/partnerjev, vprašalniki, analiza podatkov, poročilo; dokazila o samoevalvaciji: samoevalvacijski načrt, samoevalvacijska vprašanja, samoevalvacijsko poročilo. Dokazila o izpeljanih drugih oblikah notranjega presojanja: izpeljava fokusne skupine, izpeljava zgledevanja, izpeljava kolegialne presoje, izpeljava vodenih intervjujev (načrt za izpeljavo, vprašanja, tema, opomnik, zapis zaključkov zgledevanja).</p> <p><b>3. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje</b></p> <p>Spremljanje števila in izobrazbenih pogojev zaposlenih v kadrovskem načrtu in obeh poročilih, Priloge: tabela za spremljanje izobraževalnih programov, tabela za beleženje izobraževanj zaposlenih, analiza spremljanja izobraževanj zaposlenih številu zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj, po urah ter po področjih</p>			



### Redno spremljanje kakovosti:

- **podpodročje vodenje, kazalnik kakovosti: vizija, poslanstvo, vrednote**

Imamo zapisne vizijo, poslanstvo, vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje v strateških dokumentih (Priloga št. 3: Vizija, poslanstvo, vrednote). Le-te smo zapisali leta 2015. V letu 2019 smo jih ponovno pregledali in izpeljali razprave ter jih nekoliko prenovili v letu 2019 v okviru samoevalvacije (Priloga 3: Vizija, poslanstvo, vrednote).

- **podpodročje: presojanje in razvijanje kakovosti kazalnik kakovosti: notranji sistem kakovosti**

### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

#### KAZALNIK 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

**Cilj: delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti**

#### Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021).

Na podlagi seje Sveta Centra za dopisno izobraževanje Univerzum iz dne 16.12. 2020, je direktor CDI Univerzum je izdal 16.12. 2020 sklep o imenovanju Komisije za Kakovost v sestavi:

Predsednik: Albert Štrancar

Člani: Tatjana Babič, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik.

Predstavniki delodajalcev: Gorazd Levstek,

Predstavniki udeležencev: Predrag Miljević.

Naloge komisije za kakovost: spremljanje in razvijanje kakovosti na CDI Univerzum za šolsko leto 2020/2021. Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. V šolskem letu 2020/2021 se je komisija sestala na petih srečanjih, za posamezne aktivnosti smo se dogovarjali tudi po e-pošti ter preko videokonferenčnih srečanj v MS teams preko celotnega leta. (priloga 4\_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost).

Izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost).

#### Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum. Posodbljena sestava 1.2. 2021. Sestala se je enkrat: 14.9. 2020.

#### Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost, od leta 2018 je usposobljeno svetovalka za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog:

- posodobitev metod e-izobraževanja,
- posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti,
- priprava vloge za zeleni znak kakovosti
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije,
- samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju.

- sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

#### **Listina o kakovosti**

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti). V letu 2018/2019 smo prenovili Listino o kakovosti zaradi posodobljenih standardov kakovosti.

#### **Izjava o kakovosti**

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti). Izjavo smo prenovili v letu 2017.

#### **Standardi kakovosti**

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Standarde kakovosti smo opredelili v letu 2018. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje (Priloga 2: Standardi kakovosti).

#### **Zeleni znak kakovosti**

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021. V marcu 2021 smo oddali vlogo za podaljšanje ter ponovno pridobili pravico do uporabe znaka do 31. 3. 2024. (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

#### **Realizacija:**

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021),
- v šolskem letu 2020/2021 se je komisija sestala na 5 srečanjih. (priloga 4\_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost),
- izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost,
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost enkrat v šolskem letu 2020/2021.
- posodobitev metod e-izobraževanja,
- posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti,
- priprava vloge za zeleni znak kakovosti
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije,
- samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju.
- sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost). (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost),
- zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 in podaljšali uporabo do 31.3. 2024 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).
- izvedli smo tudi Dan za kakovost 14.9. 2020.

#### **Cilj: evalvacija in samoevalvacija kakovosti, pripravljeni in realizirani načrti na letni ravni ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.**

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. V Poročilu komisije za kakovost zapišemo rezultate spremljanja in razvijanja kakovosti na letni ravni. Poročilo komisije za kakovost obravnava andragoški zbor, zaposleni in svet zavoda.

### **Realizacija:**

**Evalvacija kakovosti:** z letnim načrtom za razvoj kakovosti smo za šolsko leto 2020/2021 opredelili področja, ki jih smo jih spremljali in evalvirali. Letni načrt dela je zapisan v Letnem delovnem načrtu, v poglavju o kakovosti za šolsko leto 2020/2021. V Poročilu o delu za šolsko leto 2020/2021 bomo objavili v poglavju o kakovosti povzetek načrtovanih in realiziranih aktivnosti. Priloga poročila je Poročilo komisije za kakovost za 2020/2021.

Obravnava Poročila komisije za kakovost (predvideni datumi):

- andragoški zbor: februar 2022
- svet zavoda: februar 2022
- zaposleni: februar 2022

Objava na spletni strani: po seji sveta zavoda.

Obravnava vprašanj glede kakovosti izobraževanja na andragoškem zboru 15.12. 2020: obravnava Letnega poročila komisije za kakovost, 6.7. 2021: obravnava vprašanj kakovosti: 1. ocena sodelovanja z organizatorji, 2. ocena sodelovanja z udeleženci, 3. predlogi za izboljšanje interaktivnosti poučevanja na daljavo oz. preko videokonference.

### **Samoevalvacija kakovosti:**

V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli z novim 3 – letnim ciklom samoevalvacije. V šolskem letu 2018/2019 smo opredelili področje samoevalvacije, pripravili načrt samoevalvacije ter izvedli analizo ter pripravili samoevalvacijsko poročilo, v šolskem letu 2019/2020 smo izdelali samoevalvacijsko poročilo, akcijski načrt ter usposabljanje na temo osebne in poslovne odličnosti. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, smo v letu 2020/21 izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb smo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate smo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru. (več v poglavju 5)

### **Občasno spremljanje kakovosti**

- **podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

### **Redno spremljanje kakovosti**

**Cilj:** zaposleni se redno strokovno spopolnjujejo, poročajo in prenašajo pridobljeno znanje drugim (zaposlenim, zunanjim sodelavcem) za potrebe razvoja in strokovnosti na delovnem področju.

**Realizacija:** zaradi nekaterih organizacijskih in kadrovskih sprememb bo še potrebno zagotoviti dodatna usposabljanja za novo zaposlene. Zaposleni so se izobraževali na naslednjih področjih:

- strokovna znanja in veščine: na področju svetovanja različnim ciljnim skupinam, za uporabo aplikacije za svetovanje,
- vodenje in organizacija ne/formalnega izobraževanja: za področje osnovna šola, splošna matura, poklicna matura, za področje kakovosti,
- poslovna rast, oglaševanje: delavnice Srčna prodaja, Uporaba sodobnih spletnih omrežij za izobraževanje odraslih: uporaba LinkedIn- a za izobraževalce (Maja Novak),
- informatika: uporaba e-peresa, varna raba interneta, digitalna preobrazba družbe (prihodnost izobraževanja odraslih (EPUO)

Skupaj se je udeležilo izobraževanj 15 zaposlenih, v skupnem številu 1384,5 ur, kar je več kot v preteklem obdobju (737 ur). Izvedena je bila 1 mobilnosti za 1 zaposlenega v okviru Erasmus+ mobility. Prav tako smo se v letošnjem letu samoizobraževali na področju uporabe videokonferenčnih sistemov ter izvedbe izobraževalnih aktivnosti na daljavo.

**Občasno spremljanje kakovosti:**

- **podpodročje vodenje, kazalnik kakovosti: komuniciranje in pretok informacij;**

**Cilj:** pogovori z zaposlenimi, zunanji sodelavci ter udeleženci izobraževanja

**Realizacija:** zaradi izvedbe delovnega procesa in izobraževanja v e- obliki oz. v kombinirani obliki v obdobju od oktobra 2020 do konca avgusta 2021 smo se zaposleni srečevali dva krat tedensko v okolju MS Teams. Tako smo zagotovili pretok informacij, načrtovanje, izvedbo ter spremljanje in evalvacijo izvedenih izobraževalnih aktivnosti na daljavo ali v kombinirani obliki. Ustvarili smo protokol za zagotavljanje informiranosti obveščanja udeležencev glede izobraževalnih aktivnosti, intenzivno smo bili v stiku z učitelji glede izvedbe izobraževalnih aktivnosti. Na tedenski ravni smo se dogovarjali glede dežurstev in tehnične pomoči udeležencem ter učiteljem ter izmenjevali informacije. To prakso bomo ohranili tudi v prihodnje, saj se je tak način pretoka informacij izkazal za zelo dobrodošlo obliko.

- **podpodročje: razvoj osebj in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spodbujanje prenosa znanja v kolektivu**

**Cilj:** zaradi dela ter izobraževanja na daljavo je potrebno mentorstvo izkušenejših zaposlenih ostalim; usposabljanja: tehnike za povečanje prodaje (oktober – december 2020).

**Realizacija:** mentorstvo je v letošnjem letu potekalo predvsem v povezavi osvajanja IKT tehnologije (izvedba sestankov v videokonferenčnem okolju, delo od doma in delo na daljavo), realizirali smo tečaj Excela, imeli smo usposabljanja za uporabo videokonferenčnih orodij.

**Predlogi in izboljšave:**

- postopek e-vpisa – v torek, 21.9. 2021 12.00, v MS teams, nas bo Sašo usposobil za uporabo e-peresa,
- usposabljanje zaposlenih za trženje: Damjana organizira kratko srečanje za zaposlene.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:**

- postopek e-vpisa – v torek, 21.9. 2021 12.00, v MS teams, nas bo Sašo usposobil za uporabo e-peresa,
- usposabljanje zaposlenih za trženje: Damjana organizira kratko srečanje za zaposlene.

**4.2 Področje: izobraževalni programi**

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	4. Ugotavljanje izobraževalnih potreb	Izobraževalne potrebe panog, strok	2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju. Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb	KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja. KAZALNIK 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: ali šola sodeluje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev.
		Izobraževalne potrebe okolja		
		Izobraževalne potrebe ciljnih skupin		
	5. Razvoj lastnih izobraževalnih programov	Razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov		KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev
		Umestitev, uveljavljanje novih ali prenovljenih izobraževalnih programov		
	6. Oblikovanje programske ponudbe	Lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi		

		Ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi	lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin.	ustvarjenih s pripravi in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.
Merila, dokazila	<p><b>4. Ugotavljanje izobraževalnih potreb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza povpraševanja po izobraževalnih programih; Poročilo o promocijskih dejavnostih (Google Analytic, rezultati anketiranja udeležencev o promociji)</li> <li>- analiza po stopnji brezposelnosti za izobraževalni program, poročilo zavoda RS za zaposlovanje o deficitarnih poklicih ter stopnji brezposelnosti po posameznih izobraževalnih področjih/poklicih.</li> <li>- nacionalni in letni program za izobraževanje odraslih,</li> <li>- analiza potreb po izobraževanju pri delodajalcih, dokazila: razpisi, povpraševanje delodajalcev.</li> </ul> <p><b>5. Razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov:</b> število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov</p> <p><b>6. Oblikovanje programske ponudbe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- število izvedenih izobraževanj po meri gospodarstva (šolski programi- št. plačnikov - delodajalci, neformalno izobraževanje - število plačnikov delodajalci),</li> <li>- pregled in priprava programske ponudbe ne/formalnih izobraževalnih programov, objava razpisanih mest za javnoveljavne izobraževalne programe na spletni strani ter v aplikaciji Kam po znanje,</li> <li>- oblikovanje programske ponudbe: katalog za tekoče šolsko leto, nabor ne/formalnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic, projektov, spremljanje števila vpisanih, izračun indeksa, primerjava s preteklim obdobjem v Letnem poročilu in Poslovnem poročilu.</li> </ul>			

## Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb**

**Cilj:** ugotavljanje izobraževalnih potreb: glede na povpraševanje in stopnjo brezposelnosti glede na izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja

### Realizacija

#### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

#### **KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja.**

Kratka analiza po stopnji brezposelnosti za izobraževalni program, poročilo zavoda RS za zaposlovanje o deficitarnih poklicih ter stopnji brezposelnosti po posameznih izobraževalnih področjih/poklicih. Med izobraževalnimi programi, ki jih izvajamo, so kot deficitarni bili prepoznani na ZRSZ: računalnikar, tehnik računalništva, gastronomija in turizem, gastronomske in hotelske storitve, bolničar negovalec.

**Predlogi in izboljšave:** V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

#### **Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:**

V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

**Realizacija:** Največ vpisanih udeležencev (brez OŠO) je bilo na področju ekonomije, gastronomije in turizma ter računalništva. Po stopnjah izobraževanja je bilo 28% vpisanih v programe srednjega poklicnega izobraževanja (v preteklem obdobju 25%), 50% v srednje strokovno izobraževanje (v preteklem obdobju 51% ter 22% v gimnazijski program (v preteklem obdobju 24%). V primerjavi s preteklim obdobjem se je nekoliko povečal vpis v srednje poklicno izobraževanje. Priložnosti se kažejo tudi v jezikovnem izpopolnjevanju zaposlenih tujcev.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:** krepitev sodelovanja, ponudba formalnih in neformalnih izobraževalnih programov je v del samevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

#### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

#### **KAZALNIK 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: ali šola sodeluje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev.**

Kratka analiza potreb po izobraževanju pri delodajalcih, dokazila: povpraševanje delodajalcev, sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci.

- **Kratka analiza povpraševanja po izobraževanju (spletna stran CDI Univerzum)**

- **CDI Univerzum spletna stran – povpraševanje:**

- na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2020/2021 je bilo 186 povpraševanj preko spletne strani. Udeleženci so se zanimali za naše izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.
- Od 186 povpraševanj se je vpisalo v naše šolske programe 20 udeležencev. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija.

- **Prilagajanje vsebin odrtega kurikula potrebam trga dela, delodajalcem**

Odrpte kurikulumne smo prilagajali potrebam delodajalcev v lokalnem okolju. Vsebine odrptega kurikula so opredeljene v izvedbenem kurikulumu.

**Predlogi in izboljšave:** v novem šolskem letu bomo izvedli anketo pri delodajalcih, glede njihovih izobraževalnih potreb; oziroma katera izpopolnjevanje svojih zaposlenih bi potrebovali.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:** v novem šolskem letu bomo izvedli anketo pri delodajalcih, glede njihovih izobraževalnih potreb; oziroma katera izpopolnjevanje svojih zaposlenih bi potrebovali.

**Realizacija:** pripravili smo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021 in jo pričeli redno pošiljati po mailing listi in oglaševati na družbenih omrežjih (facebook, LinkedIn, Instagram) (glej tudi vpeljavo izboljšav).

### **Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22**

**Cilj:** prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev.

- **Podpodročje: razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov**

**Cilj:** število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov

**Realizacija**

Število in vrsta posodobljenih izobraževalnih programov: v letošnjem letu smo posodabljali izobraževalne programe zaradi uvedbe novega predmeta aktivno državljanstvo v okviru obveznih izbirnih vsebin.

Število in vrsta izvedenih novih izobraževalnih programov: v letošnjem letu nismo izvajali novih izobraževalnih programov.

**Predlogi in izboljšave:** ponudba formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti** ponudba formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021.

**Realizacija:** izdelali smo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj in pošiljali posameznikom in podjetjem.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:** ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj bomo sproti prilagajali in pošiljali posameznikom in podjetjem.

- **Podpodročje oblikovanje programske ponudbe, kazalnik kakovosti:** lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi



**Cilj:** spremljanje števila in vrste šolskih in neformalnih izobraževalnih programov, spremljanje izvedbe izobraževalnih programov po načinu financiranja (zaposleni v gospodarstvu, za zaposlene v javnih delovnih organizacijah in za brezposelne)

### Realizacija

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 21 šolskih programov s skupno 389 vpisanimi udeleženci, kar je nekoliko manj kot preteklo leto (-6%). Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 5 skupin s skupno 90 udeleženci, 4 skupine javnoveljavnih programov z 48 udeleženci ter 43 skupin s 555 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 52 skupin z 693 udeleženci, izvedeni so bili izpiti slovenščine kot drugega in tujega jezika s 90 udeleženci ter certificiranje za Varuhinje predšolskih otrok s 5 podeljenimi certifikati, izdanih je bilo skupaj 543 potrdil o izobraževanju ter 29 certifikatov, 48 javnoveljavnih potrdil, 90 javnoveljavnih potrdil iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika.

Področje neformalnega izobraževanja	vrsta neformalnega izobraževanja	število udeležencev v usposabljanju	število izdanih potrdil o usposabljanju	število izdanih (javnoveljavni/neformalnih potrdil/certifikatov*)
nacionalne poklicne kvalifikacije	knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, varuh predšolskih otrok, pomočnik kuharja	90	84	29
javnoveljavni programi	RPO, UŽU	48	/	48
Izpiti slovenščine kot drugega in tujega jezika		124	/	90
neformalni izobraževalni programi	tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, priprave na splošno maturo mehke veščine	555	546**	/

\*certificiranja za nekatere NPK udeleženci opravljajo na drugi ustanovi.

\*\* za nekatere krajše oblike izobraževanj ne izdajamo potrdil o udeležbi.

### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

**KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.**

Št.	Strokovno področje	Ime usposabljanja	Naročnik	Število izvedb	Opombe
1.	Računalništvo	Katis izobraževanja - računalništvo	Katis	3	

CDI Univerzum je v šolskem letu 2020/2021 izvajal izobraževanje odraslih na formalnem (osnovnošolsko ter srednješolski programi) in neformalnem področju (institucionalna usposabljanja, izvedba priprav in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter tečaje za brezposelne osebe ter izpite za pridobitev javnoveljavnega potrdila slovenščine kot drugega in tujega jezika). Izvajali smo tudi nacionalne projekte ter podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih.

V šolskem letu 2020/2021 smo s tovrstnimi usposabljanji pridobili 99,98% vseh finančnih sredstev šole/zavoda.

## 4.3 Področje: osebje

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
OSEBJE	8. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja	3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključenjem v vseživljenjsko	KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem

			izobraževanje. Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.	strokovnim razvoju.
	<b>9. Vrsta in število osebja</b>	Število osebja, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih oz. pri podpornih dejavnosti, je skladno z normativi ali drugimi zakonskimi določbami, opredeljenimi za posamezno vrsto izobraževanja odraslih ali podporne dejavnosti, obsegom dejavnosti izobraževanja odraslih ter načinom izpeljevanja te dejavnosti.		KAZALNIK 2: spremljanje števila učiteljev z vidika kakovosti izvedbe izobraževanja.
	<b>10. Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih</b>	Osebjem, ki sodeluje pri vodenju in upravljanju, načrtovanju in izpeljevanju ter pri podpornih dejavnosti IO, izpolnjuje za to delo določene izobrazbene pogoje.		KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrezno formalno stopnjo izobrazbe.
	<b>11. Posebna strokovna usposobljenost</b>	Osebjem, ki izpeljuje izobrazbene programe za odrasle ali podporne dejavnosti za odrasle, ki zahtevajo posebno usposobljenost, izpolnjuje te pogoje.		KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrezno strokovno usposobljenostjo
Merila, dokazila	<b>8. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje:</b> spremljanje izobraževanj učiteljev, v organizaciji CDI Univerzum <b>9. Vrsta in število osebja:</b> seznam in število učiteljev, ki sodelujejo v šolskem letu (število pogodb) spremljanje izobrazbenih pogojev učiteljev v tabeli. <b>10. Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, 11. Posebna strokovna usposobljenost:</b> spremljanje števila in izobrazbenih pogojev zaposlenih v kadrovskem načrtu in obeh poročilih, spremljanje izobrazbenih pogojev učiteljev v tabeli, število učiteljev, ki so se izobraževali ter ukrepi za izboljšanje strokovne usposobljenosti Priloge: tabela izobrazbeni pogoji za šolsko izobraževanje, izobrazbeni pogoji za neformalno izobraževanje, tabela za spremljanje izobraževalnih programov.			

**Redno spremljanje kakovosti:**

- **podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

**Cilj:** usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj.

**Realizacija:** v letošnjem šolskem letu smo zaradi ukrepov povezanih z epidemijo ter posledično z izvedbo izobraževanja na daljavo učitelje obveščali po e-pošti glede priporočil za izvedbo interaktivnega izobraževanja preko spletnih učilnic, glede opremljenosti spletnih učilnic, glede izvedbe videokonferenčnih predavanj ter preverjanj in ocenjevanj znanja, prav tako smo na individualni ravni nudili usposabljanje učiteljem za uporabo videokonferenčnega sistema ter usposabljanje za snemanje predavanj.

V formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 66, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju poučevanja: individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov ter interaktivno poučevanje.

**Predlogi in izboljšave:** usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:** usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

**Realizacija:**

V formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 66, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju poučevanja: individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov ter interaktivno poučevanje.



**Predlogi in izboljšave za šolsko leto 2021/22:**

- individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov ter interaktivno poučevanje,
- predstavitev dobrih praks na andragoškem zboru, Sašo in Tatjana predstavitva možnosti uporabe interaktivnih funkcij v Moodle,
- kratko usposabljanje 2-3 srečanja: dogovor z Amelo (februar 2022 predstavitev, marec 2022–usposabljanje),
- izvedba pisnih izpitov na daljavo z t.i. »random questions« (vsak udeleženec dobi drugačna vprašanja).

**Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**

**KAZALNIK 2:** delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnim razvoj.

**Srednje poklicno in strokovno izobraževanje**

Večina učiteljev je na CDI Univerzum zaposlenih kot zunanji izvajalci, zato so vključeni v podatke samo tisti, ki so se udeležili izobraževanja v organizaciji CDI Univerzum. Zaradi potreb izvajanja izobraževanj na daljavo smo zunanje sodelavce usposabljali individualno. Organizatorji izobraževanj so izvedli več mobilnosti v okviru projektov Erasmus+.

Udeležnost učiteljev na izobraževanju in usposabljanju	Število učiteljev
a) Učitelji, ki se <b>niso</b> udeležili izobraževanja	0
b) Učitelji, ki so se udeležili <b>do vključno 5 dni</b> izobraževanja	81
c) Učitelji, ki so se udeležili <b>več kot 5 dni</b> izobraževanja	4
Skupno število učiteljev	86

**Odstotek sredstev, ki je namenjen izobraževanju in usposabljanju učiteljev glede na celotna sredstva našega zavoda v letu 2020.** (Upoštevani tako stroški izobraževanja (vpisnina, kotizacija ipd.) kot stroški potovanja, bivanja ipd.).

V letu 2021 smo za izobraževanje in usposabljanje učiteljev namenili 0,01% vseh razpoložljivih finančnih sredstev šole/zavoda.

- **podpodročje vrsta in število osebja**

**Cilj:** spremljanje vrste in števila osebja v šolskih programih

Število osebja, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih oz. pri podpornih dejavnosti, je skladno z normativi ali drugimi zakonskimi določbami, opredeljenimi za posamezno vrsto izobraževanja odraslih ali podporne dejavnosti, obsegom dejavnosti izobraževanja odraslih ter načinom izpeljevanja te dejavnosti:

- število učiteljev, ki poučujejo v šolskih programih: 66

**Cilj:** spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih

**Realizacija**

V neformalnih programih poučujejo prav tako strokovno usposobljeni učitelji z referencami, spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih

- število učiteljev, ki poučujejo v neformalnem izobraževanju: 19

- **podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost**

**Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**

**KAZALNIK 2:** delež učiteljev in mentorjev z ustrežno strokovno usposobljenostjo

**Zaposleni**

Osebe, ki sodeluje pri vodenju in upravljanju, načrtovanju in izpeljevanju ter pri podpornih dejavnosti IO, izpolnjuje za to delo določene izobrazbene pogoje.

#### Zunanji sodelavci

V šolskih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje (Priloga št.6 : Osebe, tabela – izobrazbeni pogoji - učitelji).

**Predlogi in izboljšave:** pridobivanje novih predavateljev za poučevanje neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v neformalnih izobraževalnih programih.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:** pridobivanje novih predavateljev za poučevanje v neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v formalnih programih s področja računalništva, v neformalnih izobraževalnih programih.

**Realizacija:** beležimo vrsto in število osebja v neformalnih izobraževalnih programih, število predavateljev v neformalnih izobraževalnih programih ostaja podobno.

#### 4.4 Področje: promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDE KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽ.	6. Promocija izobraževanja odraslih	Usmerjena promocija izobraževanja odraslih	2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju. Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja.	KAZALNIK 10: informacije o obstoječih programih na različnih ravneh (ali imamo na ravni šole programe informiranja in spodbujanja potencialnih kandidatov za vpis v naše izobraževalne programe? Ali od potencialnih kandidatov zbiramo povratne informacije o kakovosti (privlačnost, preglednost, razumljivost, aktualnost naših programov informiranja).
	7. Animacija odraslih za izobraževanje	Splošna animacija za vključevanje v izobraževanje		
		Animacija za vključevanje v posamezne izobraževalne programe		
Merila, dokazila	Promocija: spremljanje učinkov promocije z anketiranjem ter Google analytics, analiza v poslovnem poročilu. Animacija: dejavnosti TVU, svetovalne dejavnosti Priloge: - anketa ter analiza odzivov udeležencev - marketing, - Google Analytics - poročila, - poročilo o dejavnosti TVU ter dogodkih v okviru svetovalne dejavnosti			

#### Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: promocija izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: usmerjena promocija izobraževanja odraslih**

**Cilj:** spremljanje usmerjene promocije izobraževanja odraslih

#### Realizacija

#### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

#### KAZALNIK 10: informacije o obstoječih programih na različnih ravneh

- program informiranja in spodbujanja potencialnih kandidatov za vpis v naše izobraževalne programe,
- povratne informacije o kakovosti potencialnih kandidatov zbiramo (privlačnost, preglednost, razumljivost, aktualnost naših programov informiranja).

#### Program informiranja - Kratko poročilo o promocijskih aktivnostih v šolskem letu 2020/2021

CDI Univerzum je v preteklem šolskem letu promoviral dejavnost izobraževanja odraslih, vključenost v vseživljenjsko učenje ter usmerjeno promocijo za vključevanje v posamezne izobraževalne programe na različne načine:

- **preko spletnih strani (domača spletna stran CDI Univerzum, Facebook, Twitter, na spletni strani ACS,...),**

- **Google in Facebook:**

- V obdobju od 1. julija 2020 do 30. junija 2021 smo iz naslova oglaševanja na iskalniku Google zabeležili 19.630 klikov in 122.638 prikazov. Skupno smo iskalnemu oglaševanju namenili 5.178,37 €. Največ klikov (4.402 klikov) smo zabeležili septembra 2020, ko smo oglaševanju namenili tudi največji budžet za zakup, in sicer 743,39 €. Skupna povprečna cena na klik je znašala 0,26 €.
- Iz naslova kampanj Google Ads smo na spletni strani zabeležili 19.866 sej. V povprečju so se uporabniki na strani zadržali 1 minuto in 18 sekund ter si pri tem povprečno ogledali 2 strani na sejo. Stopnja odboja je v tem obdobju znašala 69 %. Največ klikov je zabeležila kampanja, ki je ciljala ključne besede vezane na izobraževanje odraslih. Sledili sta ji kampanji za maturo in kampanja z oglasi za program ekonomskega tehnika.
- Demografsko je na oglas najpogosteje kliknila ženska, stara od 18 do 24 let. Večina uporabnikov (78 %) je na oglas kliknila na mobilnih napravah, kar je v skladu z rabo interneta v tej starostni skupini. Mlajši uporabniki namreč do interneta najpogosteje dostopajo prav preko njihovih mobilnikov.
- FACEBOOK:
- Oglaševanje na Facebooku pa je bilo aktivno med 13. julijem in 30. novembrom 2020. Prisotni smo bili z različnimi Carousel in Newsfeed oglasi, ki so uporabnikom predstavili širok nabor programov, ki jih CDI Univerzum ponuja. Poleg oglasov, ki so bili kontinuirano aktivni, smo v septembru sponzorirali še objavo, ki je vabila na brezplačen tečaj računalništva.
- Oglasi so bili primarno prikazani uporabnikom starim med 25 in 45 let na območju Osrednjeslovenske regije. Poleg dobrih medijskih rezultatov smo zabeležili še naslednji engagement:
  - všečki: 163
  - komentarji: 7
  - delitve: 23

Več v Letnem poročilu od iPROMa. Več je razvidno v prilogi št. 7 (Končno poročilo 2020\_2021 CDI\_Univerzum-Google\_in\_Facebook).

- Oglaševanje na LinkedIN-u: dva krat tedensko
- **CDI Univerzum spletna stran – povpraševanje:**
- na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2020/2021 je bilo 186 povpraševan preko spletne strani. Udeleženci so se zanimali za naše izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.
- Od 186 povpraševanj se je vpisalo v naše šolske programe 20 udeležencev. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija.

- po e-pošti, preko medijev (časopis, radio, TV, avtobus, oglasni panoji,...),

#### CDI Univerzum in njegove storitve smo oglaševali na:

- Spletni strani CDI Univerzum, celo leto
- Spletni mediji (Google, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), celo leto
- ISIO časopis, sep. 2020
  
- Radio Express, oglas, od 21. 9. do 9. 10. 2020
- Media bus, oglaševanje na zadnji strani busa, 3. podaljšanje, nov. 2020 (pol leta)
- Računalniške novice, članek, januar 2021
- Media bus, oglaševanje na zadnji strani busa, 4. podaljšanje, maj 2021 (pol leta)
- Računalniške novice, članek, avgust 2021
- Media bus, Digitalni zasloni, PR objava na avtobusu, avg. 2021 (2 meseca)
- Oglas in članek v Križankah, sep. 2021
- Radio Express, oglas, sep. 2021 (10 dni).

V šolskem letu 2019/2020 je bil izdelan Katalog celostne grafične podobe (november 2019), v okviru tega so bili natisnjeni dopisni listi, kuverte, dopisni kartoni, vizitke, potrdila.

Za namen promocije smo nabavili in natisnili sledeči promocijski material: glavnike bambo, majice, bundice, flise, kovinske lončke, kuhinjske krpe, rokavnike 2021, zvezke A4 in A5 z motivom Tesle, mape z motivom Edison, rokavniki 2022, potovalke. Sredstva za oglaševanje in promocijski material so bila krita iz tržne dejavnosti CDI Univerzuma ter sofinancirana iz projekta Svetovanje za zaposlene 2016–2022.

Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družbenih omrežjih.

#### Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:

**Cilj:** najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
  - strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
  - visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
  - individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
  - promovirati s hrano,
  - v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
  - uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...)
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti.

**Cilji:** spletno oglaševanje, večanje prepoznavnosti večja prepoznavnost na družbenih omrežjih

Oglaševanje, v kolikor nam bodo dovoljevala finančna sredstva, načrtujemo v sledečih medijih:

- spletni mediji: redne objave na Google, Facebook, Twitter, LinkedIn,
- 1-krat mesečno novičnik (mailing lista z novicami o izobraževanjih), ki ga pošiljamo vsem z naše liste in prek knjižnic in ZRSZ,

- Radio Antena, Radio Expres, Radio 1, Val 202,
- MPP – displejer in/ali zunanost avtobusa,
- spletna stran CDI Univerzum,
- promocija ob Dnevih svetovalnih središč, promocija na F3ŽO ter na Informativi in v TVU.

Brezplačne objave (promocija brezplačnih vsebin kot so ISIO, SSU in druge delavnice in tečaji):

- Naš časopis
- [www.napovednik.com](http://www.napovednik.com), [www.seniorji.com](http://www.seniorji.com),

Načrtujemo tudi različna promocijska pisma in druge promocijske aktivnosti v okviru ISIO in SSU. Naročili bomo razne reklamne materiale z našim logotipom kot tudi logotipi projektov v promocijske namene. V knjižnice LUR in druga mesta bomo razdelili okrog 300 letakov naših izobraževanj.

#### 4.5 Področje: prostori, oprema

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
PROSTORI IN OPREMA	12. Oprema prostorov	Splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija	<b>4. STANDARD:</b> Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo. Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja.	
Merila, dokazila	Spremljanje z ugotavljanjem zadovoljstva udeležencev s prostori in opremo; rezultati anketiranja v Letnem poročilu in Poslovnem poročilu, opis opreme in prostorov v izvedbenem kurikulumu, evidenca o ustreznosti v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov. Spremljanje: priloge: analiza - rezultati anketiranja ter spremljanje z inventurnim seznamom, analiza ter posodabljanje, nakup nove opreme.			

#### Redno spremljanje kakovosti:

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija**

**Cilj:** spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice

#### Realizacija

Udeleženci izobraževanja so ocenili prostore in opremo s povprečno oceno 4,72 (4,58 v letu 2019/2020), na lestvici od 1 – 5.

**Cilj:** Razvoj je bil usmerjen v dopolnjevanje novega informacijskega sistema – avtomatizacije vpisnega postopkov, usposabljanju uporabnikov in prilagajanju aplikacije našemu poslovanju, prilagajanje Moodlea za udeležence, nabava novih računalnikov.

Spletne učilnice Moodle smo nadgradili z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton. Postavili smo sistem predavanj, govornih ur/konzultacij in izpitov preko videokonference.

Na strežnikih smo zamenjali diske z močnejšimi, zaradi nemotenega delovanja videokonferenc hkrati (predavanja na daljavo). Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme od Arnesa, zato smo nabavili prenosnike še za ostale zaposlene. Vse učilnice opremili z videokamerami in mikrofoni.

Na strežnikih smo zamenjali diske z močnejšimi, zaradi nemotenega delovanja videokonferenc hkrati (predavanja na daljavo). Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme od Arnesa, zato smo nabavili prenosnike še za ostale zaposlene. Vse učilnice opremili z videokamerami in mikrofoni.

Poleg tega smo še:

- nadgradili OFFICE 365 na A3. Trenutno uporabljamo OFFICE 365 A1,
- Prijavili smo se na tečaj za strojno opremo, ki bo v tem letu preko MIZŠ,
- Nabavili nekaj prenosnikov za zaposlene,
- Nabavili, nadgradili opremo za izobraževanje in svetovanje na daljavo,
- Opremili z novo, sodobnejšo opremo za videonadzor v naših prostorih in okolici hiše.

Zaradi poplave v septembru 2021 smo pričeli z renovacijo kletnih prostorov ter z menjavo računalniške opreme.

Realizacija: vse navedene aktivnosti smo realizirali.

#### 4.6 Področje: načrtovanje izobraževanja

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
NAČRTOVANJE IZOBRAŽEVANJA	13. Izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa	Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program	5. STANDARD: Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev. Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje, pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote.	
		Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj		
		Analiza značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine in posameznikov		
		Izvedbeni načrt za učno skupino		
		Izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele		
	14. Izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot	Izvedbeno načrtovanje v skupinskih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote		
	Izvedbeno načrtovanje v individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote			
Merila, dokazila	<p>13. Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program: spremljanje števila izdelanih izvedbenih kurikulumov, organizacijskih model izvedbe izobraževanja ter števila analiz učnih skupin za ne/formalno izobraževanje, število razpisanih mest, število vpisanih udeležencev, spremljanje števila načrtovanih in izvedenih ur organiziranega izobraževanja Spremljanje: Priloga: tabela za spremljanje izobraževalnih programov, Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj, analiza značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine in posameznikov Iz uvodnih pogovorov izdelava analize značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine za skupinske modele ter za posameznike, predavatelja seznanimo z analizo, je sestavni del izvedbenega načrta; Spremljanje: šolski programi: število opravljenih uvodnih pogovorov, število izdelanih zapisnikov komisij, število izdanih odločb (za tujce) v tabeli za spremljanje izobraževalnih programov. Izvedbeni načrt za učno skupino: vsebuje najmanj analizo učne skupine, izbrani organizacijski model z opisom prilagoditev ter utemeljitvami za izbiro prilagoditev, predviden način in časovni potek izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja, pogoje, ki jih izvajalec zagotavlja za kakovostno izvedbo, ki obsegajo vsaj opis strokovne usposobljenosti izvajalcev programa za izvajanje izbranega organizacijskega modela s prilagoditvami, učna sredstva in vire ter način spremljanja napredovanja udeležencev v učni skupini. Izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele</p>			

	spremljanje načrtovanih in realiziranih ur izvedbenih načrtov - urnikov za šolsko izobraževanje, <b>Priloga: tabela za spremljanje izobraževalnih programov</b> 14. Izvedbeno načrtovanje v skupinskih in individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote: preglednica, pogovor na strokovnih aktivih: Pregled pripravljenih izvedbenih načrtov za učno skupino po posameznih učiteljih.
--	---

## Redno spremljanje kakovosti

- **podpodročje: Izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa ter izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, kazalnik kakovosti: izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele**

**Cilji:** spremljanje izvedbe izobraževanja za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter za neformalno področje

**Realizacija:** v tabeli za spremljanje izvedbe izobraževanja za šolsko leto 2020/2021 organizatorji izobraževanja pripravijo poročilo o izvedbi izobraževanj (Priloga 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov). Spremljanje poteka po kazalniku število izvedenih izvedbenih kurikulumov.

### **Realizacija: področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe**

#### **Individualni organizacijski model izobraževanja**

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali organizirano izobraževanje v osnovni šoli za odrasle po kombiniranem modelu, srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila izdelanih izvedbenih kurikulumov za izobraževalne programe.

#### **Realizacija: neformalno področje**

##### **Skupinski organizacijski model**

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali organizirano izobraževanje v neformalnih izobraževalnih programih po skupinskem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za nekatere izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

#### **Načrtovanje izobraževanja za področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe**

1. Organizator izobraževanja je na začetku šolskega leta pripravil predlog izvedbenega kurikulumu za individualni organizacijski model, ki ga uskladi z učiteljem.
2. Na podlagi ovrednotenih podatkov predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja udeležencev organizator izobraževanja skupaj z učitelji na začetku šolskega leta izdelava izvedbeni načrt za posamezni predmet/modul, ki je objavljen tudi v spletni učilnici.
3. V aplikaciji IUM, ki jo uporabljajo učitelji in udeleženci, je objavljen časovni potek izobraževanja: predavanja v živo, delo na daljavo, konzultacije ter izpitni roki.
4. V letni učni pripravi ter v načrtu ocenjevanja znanja so opredeljeni: cilj, kompetence, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, predavanja v živo in na daljavo, seznam gradiva, navodila za samostojno učenje, za komunikacijo pa forum novic ter forum za pomoč.
5. V Vodniku po Univerzumu so opredeljeni načini komuniciranja ter oblike pomoči organizatorjev izobraževanja ter učne in svetovalne pomoči.
6. V šolskih pravilih ocenjevanja so opredeljena pravila preverjanja in ocenjevanja znanja ter ostala pravila.

- **podpodročje: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, kazalnik kakovosti: izvedbeno načrtovanje v individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote**

#### **Časovni potek izobraževanja – aplikacija IUM**

V aplikaciji IUM, ki jo uporabljajo učitelji in udeleženci, je objavljen časovni potek izobraževanja: predavanja v živo, delo na daljavo, konzultacije ter izpitni roki.

Kazalnik kakovosti: spremljanje načrtovanih ter izvedenih ur izobraževalnih aktivnosti.

**Cilj:** nadaljevanje razvoja elektronskih izpisov evidenc o udeležencih izobraževanja ter poenostavitev vpisnega postopka v aplikaciji IUM.

**Realizacija:** z vnosom podatkov samodejno kreirajo naslednji dokumenti – izpisi: uvodni pogovor, vloga za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, zapisnik komisije o priznanih obveznostih, sklep, osebni izobraževalni načrt, urnik, pogodba o izobraževanju odraslih, načrtovana je bila nadgradnja sistema: dostopnost podatkov o udeležencih, beleženje spremljanja udeležencev (lažji pregled podatkov udeležencev (EMŠO, davčna številka, letnik vpisa, zaposlitveni status,...). Pričeli smo z uporabo e-peresa za elektronsko podpisovanje dokumentov.

**Predlogi in izboljšave:** spremljanje in posodabljanje delovanje aplikacije IUM. Vpeljava programa za spremljanje udeležencev v neformalnem izobraževanju – SNIPIO in testna uporaba tudi za vpeljavo tega programa v formalno izobraževanje.

- **podpodročje: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, kazalnik kakovosti: vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj**

Postopek vrednotenja ne/formalno pridobljenega znanja je podrobneje opisan v Šolskih pravilih ocenjevanja. V ta namen je delujoča komisija za izpeljavo postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Za vrednotenje in priznavanje izobraževanja za tuje državljane sta pooblašteni dve organizatorici.

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila zapisnikov komisije za priznavanje: 186.

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila izdanih odločb za tuje: 7.

#### 4.7 Področje: izpeljava izobraževanja

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA	15. Izobraževalni proces	Izpeljava izobraževalnega procesa	6. STANDARD: Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevacijo jih pri delu, v skladu s katalogi znanj razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo. Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav.	
		Komunikacija v učnem procesu		
	16. Učni viri	Vrste učnih virov	7. STANDARD: Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire.	
Merila, dokazila	15. Izobraževalni proces Izpeljava izobraževalnega procesa : sprotno spremljanje kakovosti izvedbe izobraževanja: sprotni evalvacijski pogovori z učitelji, sprotni evalvacijski pogovori z udeleženci - hospitacije, spremljanje: priloge: načrt izvedbe ter realizacija hospitacij, rezultati v poročilu Komisije za kakovost, v Letnem in Poslovnem poročilu. - vodenje pedagoške dokumentacije: zaradi uvajanja e-izobraževanja ter posledično tudi vodenja in oddajanja pedagoške dokumentacije v e-obliki imamo urejeno spletno učilnico (e-zbornica) za učitelje, kjer se nahajajo, objavljajo in oddajajo naslednji dokumenti: pojasnila predavateljem za delo, zapisniki andragoških zborov, strokovnih aktivov, pedagoška dokumentacija ter obračuni: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije v e-zbornici, - zapisi evalvacijskih pogovorov z učitelji, spremljanje: število izdanih evalvacijskih pogovorov z učitelji v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov ter analiza posameznih zapisov.			



	<p>- spremljanje udeležencev ter zadovoljstva z sprejetim OIN ter realizacija, glej pod rezultate, spremljanje: v tabeli za spremljanje udeležencev - glej pod 12. standard</p> <p>- spremljanje števila načrtovanih in izvedenih ur v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov - glej pod 12. standard.</p> <p>Komunikacija v učnem procesu: anketiranje: zadovoljstvo udeležencev s komunikacijo v spletnih učilnicah ter z zaposlenimi, v izstopnih dejavnikih - rezultati</p> <p>16. Vrste učnih virov: anketa o zadovoljstvu z učnimi viri - spletno učilnico in gradivom, ocena organizatorja v tabeli za spremljanje izobraževalnih programov</p>
--	--

## Redno spremljanje kakovosti

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: izpeljava izobraževalnega procesa**

### Izvedba izobraževanja po kombinirani metodi

To podpodročje je bilo del letnega načrta za razvoj kakovosti. Z uvedbo kombinirane metode izobraževanja v formalnih programih je večina učiteljev izdelala spletne učilnice za predmete/module ter jih opremila z vsemi potrebnimi informacijami (izvedbeni načrt za predmet/modul, vsebine, cilji ter kompetence predmeta/modula, načrt ocenjevanja znanja ter seznam literature. Izobraževalni proces je potekal kombinirano: v živo in na daljavo.

**Cilj:** spremljanje izvedbe kombinirane metode izobraževanja z anketnim vprašalnikom (Priloga št. 9: Rezultati anketiranja – formalni programi

### Realizacija:

Anketiranje je potekalo v obdobju od novembra 2020 do avgusta 2021. Anketne vprašalnike je izpolnilo 58 udeležencev, Ocenjenih je bilo 25 različnih predmetov ter 16 učiteljev.

Udeleženci so izobraževalne programe podrobneje ovrednotili po progresivni petstopenjski lestvici (1-5) za tri področja, za katera so podane povprečne vrednosti.

Povprečna ocena organizacije programov: 4,78 (v lanskem letu 4,55)

Povprečna ocena opremljenosti prostorov: 4,66 (v lanskem letu 4,51)

Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša: 4,84 (v preteklem letu 4,74).

Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,84 (v preteklem letu 4,65).

V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,73 (v preteklem letu 4,73).

**Predlogi in izboljšave:** V novem šolskem letu 2020/2021 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

**Realizacija:** Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton. Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitev spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica. V šolskem letu 2020/21 smo učitelje usposabljali za uporabo videokonferenčnih sistemov ter snemanje predavanj ter izvedbo predavanj v živo s prenosom na daljavo. Prav tako smo usposabljali udeležence za izvedbo predavanj in izpitov na daljavo, nudili smo jim individualno svetovalno in tehnično podporo ter v obliki pisnih navodil.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti v letu 2021/22:** individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov ter interaktivno poučevanje. - predstavitev dobrih praks na andragoškem zboru, Sašo in Tatjana predstavitva možnosti uporabe interaktivnih funkcij v Moodlu,

- kratko usposabljanje 2-3 srečanja: dogovor z Amelo (december predstavitev, januar – usposabljanje),

- izvedba pisnih izpitov na daljavo z t.i. »random questions« (vsak udeleženec dobi drugačna vprašanja),

### **Vodenje pedagoške dokumentacije –področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe**

**Cilj:** spremljanje pedagoškega dela v e-zbornici, kazalnik kakovosti: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije za šolsko in neformalno področje v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov (Priloga št. 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov)

Vodenje in oddajanje pedagoške dokumentacije v e-obliki poteka v spletni učilnici (e-zbornica) za učitelje, kjer se nahajajo, objavljajo in oddajajo naslednji dokumenti: pojasnila predavateljem za delo, zapisniki andragoških zborov, strokovnih aktivov, pedagoška dokumentacija ter obračuni.

Kazalnik kakovosti: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije.

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: komunikacija v učnem procesu**

### **Komunikacija med udeleženci in učitelji v spletnih učilnicah**

V Vodniku po Univerzumu so opredeljeni načini komuniciranja ter oblike pomoči organizatorjev izobraževanja ter učne in svetovalne pomoči. Prav tako je opredeljen način komunikacije med učitelji in udeleženci. V ta namen je vsaka spletna učilnica opremljena z dvema forumoma: forum novic ter forum za pomoč. Udeleženci lahko komunicirajo z učitelji tudi po e - pošti.

**Predlogi in izboljšave:** nastavitev obvestil na e-pošto o prejemu vprašanj v forumu.

**Realizacija:** povezave so delujoče.

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: vrste učnih virov**

### **Učni viri in pomoč pri izpeljavi izobraževanja**

Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša: 4,84 (v preteklem letu 4,74).

Za lažjo uvedbo e-izobraževanja v času ukrepov povezanih z epidemijo smo nudili učiteljem in udeležencem individualno pomoč.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:** individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov, interaktivno poučevanje, izdelava video vodičev

- predstavitev dobrih praks na andragoškem zboru, Sašo in Tatjana predstavita možnosti uporabe interaktivnih funkcij v Moodlu,
- kratko usposabljanje 2-3 srečanja: dogovor z Amelo (december predstavitev, januar – usposabljanje),
- izvedba pisnih izpitov na daljavo z t.i. »random questions« (vsak udeleženec dobi drugačna vprašanja),

### **Spremljanje in razvijanje kakovostne izpeljave izobraževalnega procesa**

Za spremljanje in razvijanje kakovostne izpeljave izobraževalnega procesa organizatorji izobraževanja opravljajo tudi hospitacije. Urnik hospitacij je vnaprej določen (priloga št. 10: Načrt izvedbe hospitacij). Po vsaki hospitaciji se napiše zapisnik, ki vsebuje analizo izobraževalnega procesa ter predloge za izboljšave.

V strokovnih aktivnih ter na andragoškem zboru poleg obravnave strokovnih vprašanj učitelji razpravljajo tudi o vprašanih kakovosti v izobraževalnem procesu ter pri organizacijskih vidikih ter dajejo predloge in pobude za razvoj.

### **Predlogi in izboljšave:**

Še naprej bomo spremljali in evalvirali izvedbo kombinirane metode e-izobraževanja z anketnimi vprašalniki, ki jih bodo izpolnjevali udeleženci izobraževanja po koncu izobraževalnega procesa posameznega predmeta/modula v fokusni skupini. Tako bomo zagotovili razvoj ter izboljšave. Pri komunikaciji v spletnih

učilnicah med udeleženci in učitelji bomo spodbujali hitrejšo odzivnost, učitelje bomo spodbudili k dodelavi navodil za delo v spletnih učilnicah ter k pravilni uporabi avtorskih pravic pri učnih virih. Izvajali bomo hospitacije ter merili zadovoljstvo udeležencev z našimi storitvami.

**Predlogi in izboljšave:** individualno usposabljanje predavateljev.

**Realizacija:**

Anketo smo poslali vsem udeležencem in učiteljem. Cilj ankete je bil predvsem pridobiti ocene, mnenja, želje za oblikovanje smernic za delo na daljavo v naprej in s tem izboljšanje našega dela, rezultate bomo predstavili na andragoškem zboru v februarju 2022. Več o rezultatih v poglavju Zadovoljstvo udeležencev. Na andragoškem zboru v juliju 2021 smo izvedli fokusne skupine strokovnih aktivov.

**2. Izvedba fokusne skupine učiteljev formalnega in neformalnega področja na andragoškem zboru v juliju 2021:** pozornost namenili interaktivnosti poučevanja izobraževanja na daljavo.

Učitelje smo prosili za povratne informacije z oceno zadovoljstva glede:

1. ocena sodelovanja z organizatorji,
2. ocena sodelovanja z udeleženci,
3. predlogi za izboljšanje interaktivnosti poučevanja na daljavo oz. preko videokonference

**Povratne informacije učiteljev, andragoški zbor, 6.7. 2021: strokovni aktivni:**

**1. povratna informacija glede dela zaposlenih:**

- izpolnili so vsa visoka pričakovanja,
- hitro in učinkovito so se prilagodili na delo na daljavo, glede na razmere epidemije,
- dobili smo odlično tehnično in strokovno pomoč.

**2. povratna informacija glede dela udeležencev:**

- usposabljanje slušateljev za uporabo videokonferenčnih orodij,
- sodelovanje uspešno in kakovostno, še posebej glede na razmere, ki so zaznamovale šolsko leto (osebne, finančne, zdravstvene težave...). Še najtežje je bilo sodelovanje z udeleženci v programu OŠ za odrasle, kjer je bil odziv slabši, saj večina udeležencev prihaja iz ranljivih ciljnih skupin. Upajo, da bi bilo v naslednjem letu čim več predavanj v živo, da se je pa kot najslabša varianta pokazala pol/pol – pol od doma in pol na daljavo. Strinjali so se tudi, da se je stopnjevala naveličanost udeležencev.

**3. povratna informacija glede nadaljnega razvoja e- izobraževanja, večje interaktivnosti poučevanja:**

- v posnetke predavanj, ki so bila pripravljena v naprej, bi lahko vstavili naloge, ki se nanašajo na slišano vsebino in ko jih udeleženec reši bi jih sistem spustil naprej na drugi del predavanja,
- razdelitev slušateljev v skupine in delo v skupinah, vpeljava več praktičnih primerov ter več nagovarjanja in vključevanja udeležencev v pogovore,
- nekateri so predlagali uporabo Youtube videoposnetkov, ki naj se jih vključuje v predavanja, usposabljanje udeležencev za uporabo dodatnih platform, ki bi dvigovale interaktivnost...

**Cilji:** V novem šolskem letu 2019/2020 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:** V novem šolskem letu 2020/2021 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

## 4.8 področje: razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
RAZVOJNO DELO	17. Sodelovanje v strokovnih aktivih	V organizaciji delujejo strokovni aktivni.	8. STANDARD: Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.	
	18. Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse	Organizacija sodeluje pri projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj.		
	19. Sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi	Organizacija dejavno sodeluje s strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.		
	20. Sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih	Osebe si dejavno izmenjuje znanja in izkušnje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih		
Merila, dokazila	<b>Sodelovanje v strokovnih aktivih:</b> 1. strokovni aktivni: spremljanje: preglednica: spremljanje sodelovanja učitelja v delu strokovnega aktivna, Zapisnik o srečanju strokovnega aktivna Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, 2. sodelovanje v projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj, spremljanje v Poročilu o delu. Sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi: seznam sodelovanja z različnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO; spremljanje: poročilo o sodelovanju v obeh poročilih.			

- **Podpodročje: sodelovanje v strokovnih aktivih**

**Cilj:** delujoči strokovni aktivni na šolskem in neformalnem področju

**Realizacija:** obravnava izvedbenih načrtov, obravnava rezultatov izobraževanja ter evalvacije izobraževanja

Zaradi vsebine dela so na strokovni aktivni razdeljeni na:

- strokovni aktivni področja izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe,
- strokovni aktivni neformalnega področja,
- strokovni aktivni svetovalcev.

- **Podpodročje: sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse**

Izvedeni sta je bili 2 mobilnosti v okviru Erasmus+. Okrepili smo sodelovanje z ustanovami v mednarodnem okolju in tako pridobili sodelovanje v 5 mednarodnih projektih v okviru Erasmus+

- Izkoristi priložnost – Neformalno izobraževanje za posameznike, ki so opustili izobraževanje: motivacija – izobraževanje – spremljanje, Erasmus+ (podaljšano do maja 2021)
- The Chrysalis and the Butterfly: Projekt se je začel zaradi težav s katerimi se srečujejo izobraževalci (učitelji, prostovoljci, itd.), ki izvajajo različne izobraževalne vsebine za zapornike (20. 12. 2020 – 19. 12. 2023);
- CoOL – COMMUNITIES OF OPEN LEARNING IN EUROPEAN ADULT EDUCATION: kot izobraževalci odraslih ugotavljamo, da so perspektive učečih se odraslih še posebej raznolike, hkrati pa vzporedne

z neposrednimi potrebami vključujoče demokratične družbe, ki se nenehno spreminja (december 2020 – maj 2022);

- REMAKE THE STORY, PREDELANA ZGODBA: Ministrstvo za pravosodje, Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij, v svojem letnem poročilu 2018 navaja, da izobraževanje lahko pripomore v procesu rehabilitacije in zmanjšuje negativne učinke zapora, zato bi morali področju izobraževanja zapornikov nameniti posebno pozornost (2. 11. 2020 – 1. 3. 2023),
- ENTER - Supporting marginalized young adults to enter labour market through innovative Career Mentoring Model - (Podpora mladostnikom iz različnih ranljivih skupin, ki vstopajo na trg dela preko inovativnega modela kariernega mentorstva) (1.9.2020 – 31.1.2023);
- European Senior Exchange: Pri projektu gre za izmenjavo dobrih praks na področju izobraževanja starejših odraslih ter razvoju njihove mobilnosti (1.9.2020 – 31.8.2023).

- **Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi**

V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.

Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji.

Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: Andragoški center Slovenije, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč.

#### Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti

- sodelovanje s sindikati

**Realizacija:** krepili smo sodelovanje z Zvezo svobodnih sindikatov, okrepili smo tudi partnerstva z organizacijami v tujini v obliki učnih partnerstev ter partnerjev pri razpisih v okviru Erasmus +.

- **Podpodročje: sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih**

V tem šolskem letu smo sodelovali pri nekaterih strokovnih posvetih, v organizaciji različnih izvajalcev.

## 4.9 področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI	21. Raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku	Raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju	9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje. IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.	
		Dostopnost oblik podpore posamezniku		
		Informiranje posameznika o oblikah podpore v organizaciji in zunaj organizacije		
	22. Učna podpora Posamezniku	Učna pomoč		
		Konzultacije in mentorstvo		
	23. Svetovalna podpora posamezniku	Svetovanje posamezniku pred vpisom v izobraževanje in ob vpisu		
		Uvodni pogovor		
		Osební izobraževalni načrt		
		Svetovanje posamezniku med izobraževanjem		
		Svetovanje posamezniku ob koncu izobraževanja		
Merila, dokazila	<p>Raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju: 1. učna pomoč, 2. konzultacije in mentorstvo učiteljev, 3. Središče za samostojno učenje 4. Svetovalno središče Ljubljana; dostopnost oblik podpore posamezniku: anketiranje, ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z dostopnostjo vseh oblik podpore pri učenju pri šolskih programih, v Letnem poročilu o kakovosti; spremljanje: kratko poročilo o izvedbi Središča za samostojno učenje ter Svetovalnega središča Ljubljana in izvedbe učne pomoči za tujce v Letnem/Poslovnem poročilu. Dostopnost oblik podpore posamezniku: letak, plakat, informacije na spletni strani organizacije, ustno informiranje udeležencev s strani zaposlenih in učiteljev; spremljanje: število letakov, plakatov, objav ter načini informiranja v obeh Poročilih.</p> <p>Učna podpora posamezniku: poročilo o izvedbi aktivnosti v okviru učne pomoči, poročilo o izvedbi učne pomoči iz slovenščine, kratko poročilo v Letnem/Poslovnem poročilu; anketiranje udeležencev: zadovoljstvo udeležencev izobraževanja s konzultacijami in mentorstvom, ki jim ga nudi učitelj v šolskih programih.</p> <p>Svetovalna podpora posamezniku: število izvedenih uvodnih pogovorov v formalnem izobraževanju in v daljših oblikah neformalnega izobraževanja, spremljanje: Tabela za spremljanje izobraževalnih programov in v Tabeli za spremljanje udeležencev; število izvedenih osebnih izobraževalnih načrtov v formalnem izobraževanju in v daljših oblikah neformalnega izobraževanja, spremljanje: Tabela za spremljanje izobraževalnih programov in v Tabeli za spremljanje udeležencev; beleženje svetovanja med in po izobraževanju v Tabeli za spremljanje udeležencev, spada pod napredovanje odraslih med in po izobraževanju.</p>			

## Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku, kazalnik kakovosti: raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju**

## Podpora in pomoč pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Podpora in pomoč pri izobraževanju in učenju v organizaciji obsega naslednje aktivnosti:

- **pred vključitvijo v izobraževanje:**  
udeležencem izobraževanja nudimo naslednje oblike svetovanja in strokovne podpore: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju formalno in neformalno pridobljenega znanja, izvedemo uvodni pogovor ter ob vpisu izdelamo osebni izobraževalni načrt;

- **med izobraževanjem:**  
svetovanje, spremljanje napredka po načrtanem osebnem izobraževanem načrtu ter učno pomoč, z udeleženci in učitelji opravimo evalvacijske pogovore o ustreznosti sprejetega osebnega izobraževalnega načrta;
- **po zaključku izobraževanja:**  
vrednotenje uspešnosti ter informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.
- **Podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku, kazalnik kakovosti: oblike in načini izvedbe pomoči in podpore v organizaciji:**

Sistematično nudimo različne oblike učne pomoči udeležencem – različne oblike učne pomoči in napotujemo na pomoč, če zaznamo take potrebe. Za udeležence, ki jim slovenščina ni materni jezik in je ne obvladajo, organiziramo dodatno učno pomoč iz slovenščine.

Dostopnost oblik podpore posamezniku:

- informiranje in svetovanje izvaja organizator izobraževanja in tajništvo šole, način: osebno, po telefonu, e-pošti, organizator izobraževanja vsak delovnik med 8.00 in 14.00 uro ter po dogovoru, tajništvo šole vsak delovnik med 8.00 in 16.00;
- informiranje izvaja informacijska pisarna, način: osebno, po telefonu, po e-pošti, preko Facebook-a ter Twitter-ja, od ponedeljka do četrтка med 8.15 in 17.45, ob petkih med 8.15 in 15.00;
- brezplačna učna pomoč, način: osebno, vsak delovnik med 9.15 in 16.15;
- dodatne informacije, individualne konzultacije ter pomoč izvajajo učitelji, način: po vnaprej določenem urniku, po e-pošti ter v forumu v spletnih učilnicah;
- informiranje preko aplikacije IUM glede urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov, e-indeks, obvestila, spremembe v urniku;
- informacijska gradiva ter obvestila, način: letaki, katalog formalnega in neformalnega izobraževanja, v spletnih učilnicah Moodle, obvestila pošiljamo tudi po e-pošti ter s SMS sporočili;
- dostop do učnih vsebin in gradiv, način: spletne učilnice Moodle za vsak predmet/modul;
- pomoč mentorja v okviru dejavnosti svetovanja za samostojno učenje (v Središču za samostojno učenje), način: osebno, od ponedeljka – četrтка: 9.00 – 15.00, petek: 11.00 – 13.00, po predhodni rezervaciji učnega mesta,
- informiranje in svetovanje izvaja tudi Svetovalno središče Ljubljana (ISIO) v okviru javne službe, način: osebno, po telefonu, po e-pošti, vsak delovnik.

**Oblike in načini izven organizacije:**

- za pomoč in podporo izven organizacije se udeleženci lahko obrnejo na Svetovalno središče Ljubljana (ISIO), ki ima široko mrežo informacij.

**Kazalniki kakovosti:** analiza poročil izvajalcev učne pomoči, Središča za samostojno učenje ter Svetovalnega središča Ljubljana se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2020/2021.

- **Podpodročje: svetovalna podpora posamezniku, kazalniki kakovosti: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem**

**Realizacija za področje podpora udeležencem v izobraževanju, podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku in za podpodročje svetovalna podpora posamezniku**

To področje je bilo del letnega načrta za razvoj kakovosti. Izdelali smo sistem beleženja in spremljanja realiziranih uvodnih pogovorov, izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov, izpeljanih evalvacijskih pogovorov. (priloga št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev izobraževanja odraslih za š.l. 2020/2021).

**Realizacija načrtovanih aktivnosti za šolsko leto 2020/2021:**

za vse novo vpisane udeležence ( 186 udeležencev ter po potrebi tudi za ostale):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 186 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju,
- za tujce je bilo izdano 7 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 186 izvedenih uvodnih pogovorov.

Za vse vpisane udeležence (389 udeležencev) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 389 izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov. Izpeljani so bili tudi evalvacijski pogovori (spremljanje udeležencev).

**Občasno spremljanje kakovosti**

- **Podpodročje: Učna podpora posamezniku**

**Cilj:** nudenje učne podpore udeležencem izobraževanja

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:**

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali,
- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem, udeleženci, ki ne poznajo okolja Moodle, na individualni ravni nudi pomoč Tatjana,
- spremljanje udeležencev – bolj pogosto zaradi manjšega stika z organizatorji, ko izvajamo izobraževanje na daljavo,
- večkrat letno obvestimo udeležence po e-pošti ter napotujemo na učno pomoč (Ema in Andrej), bosta izvajala pomoč tudi na daljavo,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja.

## 4.10 področje: rezultati

PODRÓČJE KAKOVOSTI	PODPDRÓČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
REZULTATI	24. Udeležba odraslih v izobraževanju	Število in značilnosti odraslih v izobraževanju	9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje. IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.	KAZALNIK 3: stopnja udeležnosti v programih PSI: število udeležencev v programih PSI glede na izobraževalni program in druga merila (razmerje med splošnim in poklicnim izobraževanjem, oblika izobraževanja (šolska, vajeniška), stopnja izobraževanja, strokovni sektor, regija, spol)
		Udeležba ranljivih skupin v izobraževanju		KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti
	25. Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju	Napredovanje odraslih med izobraževanjem		KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež udeležencev izobraževanja, ki so uspešno zaključili izobraževanje.
		Osip odraslih pri izobraževanju		KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež udeležencev



		Uspešnost odraslih pri notranjem vrednotenju znanja		izobraževanja, ki so uspešno zaključili izobraževanje.
		Uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja	10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave. Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami.	KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež uspešnosti na ZI, POM, SM
		Število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje		
26. Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev		Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem		
		Zadovoljstvo partnerjev s sodelovanjem z organizacijo, ki izobražuje odrasle		
Merila, dokazila	<p><b>24. Udeležba odraslih v izobraževanju:</b> število vpisanih udeležencev po programih</p> <p><b>25. Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju:</b> udeležence spremljamo po vnaprej začetnem protokolu, dva do tri krat letno. Spremljanje beležimo v aplikacijo IUM, pod OIN posameznega udeleženca ter v tabelo za spremljanje udeležencev. Z udeleženci enkrat letno opravimo evalvacijski pogovor glede sprejetega osebnega izobraževalnega načrta. V ta namen vodimo evidenco o spremljanju udeležencev. Ob koncu šolskega leta spremljamo realizacijo osebnega izobraževalnega načrta, spremljanje beležimo v Tabelo za spremljanje izobraževalnih programov, rezultate v Poročilo o spremljanju udeležencev.</p> <p>Osp odraslih pri izobraževanju: preglednica, pogovor v skupini: spremljanje osipa in ugotavljanje vzrokov zanj, Tabela za spremljanje udeležencev, izpitni rezultati, Poročilo o spremljanju udeležencev.</p> <p>Uspešnost odraslih pri notranjem vrednotenju znanja: število in % uspešnosti udeležencev, ki so uspešno realizirani začetne aktivnosti v OIN, število izdanih letnih spričeval, spremljanje: v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov in v obeh Poročilih.</p> <p>Uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja, število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje: število udeležencev, ki so uspešno opravili ZI, POM, SM v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov in v obeh Poročilih.</p> <p><b>26. Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev</b></p> <p>Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z učitelji in z učitelji o kakovosti njihovega dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anketiranje udeležencev o zadovoljstvu z izvedbo izobraževanja za šolsko in neformalno področje ter projekte, anketiranje delodajalcev, ki izvajajo PUD.</li> </ul> <p>Spremljanje: priloge: analiza anketnih vprašalnikov, rezultati v poročilu Komisije za kakovost, v Letnem in Poslovnem poročilu.</p>			

## Redno spremljanje kakovosti

- **Področje rezultati, podpodročje: udeležba odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja**

**Cilji:** spremljanje števila vpisanih udeležencev, spremljanje uspešnosti udeležencev med izobraževanjem ter spremljanje uspešnosti udeležencev ob zaključku izobraževanja na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe in neformalnega izobraževanja.

## Realizacija

### Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

#### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

**Kazalnik 3: stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja:** število udeležencev v programih PSI glede na izobraževalni program in druga merila

Največ vpisanih udeležencev (brez OŠO) je bilo na področju ekonomij, gastronomija in turizma ter računalništva, ter Po stopnjah izobraževanja je bilo 28% vpisanih v programe srednjega poklicnega izobraževanja (v preteklem obdobju 25%), 50% v srednje strokovno izobraževanje (v preteklem obdobju 51% ter 22% v gimnazijski program (24%).

**Kazalnik 4: stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih:** število udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja, uspešno opravili zaključni izpit, poklicno in splošno maturo.

Zap. številka	Ime izobraževalnega programa		Število vpisanih	uspešnost po OIN, v %	Število izdanih letnih spričeval	število udeležencev ki so opravljali NPZ, ZI, POM, SM	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje (ZI, POM, SM, ob koncu koledarskega leta)	Uspešnost udeležencev na ZI, POM, SM v %
1.	Osnovna šola	OŠO	45	27	26	0	14	0,00
2.	Pomočnik v biotehnikih	NPI	0					
3.	Računalnikar SPI	SPI	14	11	9	5	4	80,00
4.	Cvetličar SPI	SPI	0	0	0	0	0	0,00
5.	Vrtnar SPI	SPI	0	0	3	1	1	100,00
6.	Administrator SPI	SPI	43	9	6	2	2	100,00
7.	Trgovca SPI	SPI	15	3	6	2	2	100,00
8.	Gastronomsko hotelirske storitve SPI - smer kuhar	SPI	11	6	6	2	2	100,00
9.	Gastronomsko hotelirske storitve SPI - smer natakar	SPI	4	1	1	1	1	100,00
10.	Bolničar negovalec SPI	SPI	8	4	0	0	0	0,00
11.	Tehnik računalništva PTI	PTI	9	8	0	2	0	0,00
12.	Gastronomija PTI	PTI	6	3	2	2	1	50,00
13.	Ekonomski tehnik PTI	PTI	10	8	2	6	1	16,67
14.	Logistični tehnik PTI	PTI	14	8	2	2	1	50,00
15.	Hortikulturni tehnik PTI	PTI	0					0,00
16.	Strojni tehnik PTI	PTI	0					0,00
17.	Tehnik računalništva SSI	SSI	20	14	10	8	4	50,00
18.	Predšolska vzgoja SSI	SSI	13	10	0	0	0	0,00
19.	Logistični tehnik SSI	SSI	10	8	4	1	1	100,00
20.	Gastronomija in turizem SSI (smer turizem)	SSI	21	11	13	12	7	58,33
21.	Gastronomija in turizem SSI (smer gastronomija)	SSI	8	6	10	3	3	100,00
22.	Ekonomski tehnik SSI	SSI	34	16	11	7	4	57,14
23.	Strojni tehnik SSI	SSI	0	0				0,00
24.	Tehnik računalništva PT	PT	12	5	2	2	2	100,00
25.	Ekonomski tehnik PT	PT	7	2	1	1	1	100,00
26.	Predšolska vzgoja PT	PT	9	6	5	5	5	100,00
27.	Gimnazija	SPL	76	25	9	17	6	35,29
	<b>SKUPAJ</b>		<b>389</b>	<b>191</b>	<b>128</b>	<b>81</b>	<b>62</b>	<b>77,64</b>

\*Niso šteti udeleženci, ki so opravljali splošno maturo kot 21 – letniki ter tisti, ki so opravljali 5. predmet. Skupno je bilo prijavljenih na splošno maturo 145 udeležencev, opravilo jo je 31, uspešnost je 28%.

## Vpis in zaključek izobraževanja

### Realizacija:

V program osnovne šole za odrasle je bilo vpisanih 45 udeležencev. Izdanih je bilo 26 spričeval. Osnovno šolo je zaključilo 14 udeležencev. Povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev, realizacija: 90 %, 10% manj vpisanih, glede na preteklo obdobje (49 udeležencev) se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (za 8%); izdanih v primerjavi s preteklim obdobje 52% več spričeval. Osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 75% udeležencev kot v lanskem letu.

V programe srednje poklicnega izobraževanja (SPI) je bilo vpisanih 95 udeležencev. Izdanih je bilo 31 spričeval, kar je nekoliko manj kot v lanskem obdobju. Zaključni izpit je opravilo 12 udeležencev, kar je nekoliko manj kot v lanskem obdobju. Uspešnost na zaključnem izpitu je bila 92 %.

V programe poklicno tehniškega izobraževanja (PTI) je bilo vpisanih 39 udeležencev, kar je nekoliko več kot v preteklem obdobju. Izdanih je bilo 6 spričeval. Poklicno maturo so opravili 3 udeleženci. Uspešnost na poklicni maturi je bila 25%.

V programe srednje strokovnega izobraževanja (SSI) je bilo vpisanih 106 udeležencev, kar je nekoliko manj kot v lanskem obdobju. Izdanih je bilo 48 spričeval, kar je polovico manj kot v preteklem obdobju. Poklicno maturo je opravilo 19 udeležencev, kar je nekoliko več v primerjavi s preteklim obdobjem. Uspešnost na poklicni maturi je bila 60%, uspešnost je višja v primerjavi s preteklim obdobjem.

V programe poklicnih tečajev (PT) je bilo vpisanih 28 udeležencev, kar je podobno kot v preteklem obdobju. Izdanih je bilo 8 spričeval. Poklicno maturo je opravilo 8 udeležencev. Uspešnost na poklicni maturi je bila 100%.

Skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%).

Uspešnost udeležencev srednjega poklicnega izobraževanja na zaključnem izpitu je bila 92%, uspešnost udeležencev srednjega poklicno tehniškega izobraževanja, strokovnega izobraževanja in poklicnega tečaja na poklicni maturi je bila 62%, kar je nekoliko višje kot v preteklem obdobju. Skupaj je bilo uspešnih 30 udeležencev. Število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je nekoliko znižalo, v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih manj spričeval (30 %).

V program gimnazije za odrasle je bilo vpisanih 76 udeležencev, kar je nekoliko manj kot v preteklem obdobju. Izdanih je bilo 9 spričeval, kar je bistveno manj kot v preteklem obdobju. Splošno maturo je opravilo 9 udeležencev, kar je manj kot v preteklem obdobju. Uspešnost udeležencev na splošni maturi je bila 35%. Skupaj je opravilo splošno maturo 31 udeležencev. Glede na število prijavljenih je bilo 21% uspešnih. splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 92 %, na poklicni maturi 62 % (kar je za 2% višje kot v preteklem obdobju), na splošni maturi 35% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 28%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (30%).

Skupno je tako zaključilo izobraževanje 62 udeležencev, kar je manj kot v preteklem obdobju (86). Skupaj z udeleženci, ki so opravili splošno maturo kot 21. letniki: 73 udeležencev.

Realizacija ciljev:

Povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev, realizacija: 6 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 4 % manj vpisanih udeležencev. Povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev, realizacija: 90 %, 10% manj vpisanih, glede na preteklo obdobje (49 udeležencev) se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (za 8%). Skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%).

## Področje neformalnega izobraževanja ter podpornih dejavnosti

Področje neformalnih izobraževalnih	Število skupin	Število udeležencev izobraževanja ter drugih dejavnosti	Uspešnost: število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje	Število izdanih potrdil o usposabljanju	Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov
<i>Nacionalne poklicne kvalifikacije – usposabljanje in certificiranje</i>	2	39	33	33	29*
<i>Programi usposabljanja in izpopolnjevanja ter programi priprav za potrjevanje NPK za brezposelne 2020, 2021 – NPK nepremičninski posrednik – samo usposabljanje</i>	3	51	51	51	ne izvajamo certificiranja
<i>Splošno neformalno izobraževanje za brezposelne osebe v letu 2020, 2021</i>	4	66	63	63	0
<i>Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc</i>	24	361	361	313	48
<i>Okvirni sporazum o izvajanju izobraževalnih programov, NPK in delovnih terapij za zaprte osebe</i>	4	53	53	53	0
<i>Tržni programi - drugo</i>	3	33	33	33	/
<i>Izpiti slovenščine kot drugi in tuji jezik</i>	4	124	/	/	90
<i>Teden vseživljenjskega učenja</i>	11	75	75	/	/
<i>Teden trajnostnega razvoja</i>	1	15	15	/	/
<i>Središče za samostojno učenje – v letu 2021 svetovalna dejavnost za samostojno učenje</i>	/	190	/	/	/
<i>Učna pomoč</i>	/	15	/	/	/
<i>Svetovalno središče Ljubljana LUR – kot javna služba od 1.11. 2020 – 31.10. 2021</i>	22	817	/	/	/
<i>Projekt Svetovanje v izobraževanju odraslih(2016 – 2022)</i>	/	172	/	/	/
<i>Skupaj</i>	78	2011	684	546	167

\*certificiranje poteka tudi pri drugih izvajalcih

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 21 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 389 vpisanimi udeleženci, kar je za 6% manj od lanskega leta. V skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 455 udeležencev, izvedenih je bilo 25991,93 ur izobraževalnih aktivnosti. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 5 skupin s skupno 90 udeleženci, 4 skupine javnoveljavnih programov s 48 udeleženci ter 43 skupin s 555 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 52 skupin z 693 udeleženci, izvedeni so bili izpiti slovenščine kot drugega in tujega jezika – 90 udeležencev je prejelo javno potrdilo ter certificiranje za Varuhinje predšolskih otrok s 5 podeljenimi certifikati, izdanih je bilo skupaj 546 potrdil o izobraževanju, 29 certifikatov ter 48 javnoveljavnih potrdil. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 15 udeležencev ter dejavnost Središča za samostojno učenje – v letu 2021 spada ta dejavnost pod javno službo – svetovanje za samostojno učenje a 190 udeleženci.

Skupaj je bilo v šolskem letu 2020/2021 vključenih v različne oblike izobraževanja ter usposabljanja (na formalnem in neformalnem področju) 1361 udeležencev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje v okviru javne službe – svetovanje za samostojno učenje je bilo vključenih: 1194 udeležencev, skupaj vseh udeležencev: 2555 udeležencev, kar je višje kot v preteklem obdobju (2143) za 19%.

## Neformalno področje:

Področje neformalnega izobraževanja	vrsta neformalnega izobraževanja	Število udeležencev v usposabljanju	Število izdanih potrdil o usposabljanju	Število izdanih (javnoveljavni/neformalnih potrdil/certifikatov)*	uspešnost udeležencev v postopku certificiranja v %
nacionalne poklicne kvalifikacije	knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, varuh predšolskih otrok, pomočnik kuharja	90	84	29*	85%
javnoveljavni programi	RPO, UŽU	48	/	48	100%
Izpiti iz slovenščine	Izpiti iz slovenščine kot drugega in tujega jezika	/	/	90	73%
neformalni izobraževalni programi	tujji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, teden vseživljenjskega učenja, teden trajnostnega razvoja	555	462*	/	/
	Skupaj	693	546	167	79%

\*certificiranja za nekatere NPK udeleženci opravljajo na drugi ustanovi

\*\* za nekatera krajša izobraževanja, usposabljanja ne izdajamo potrdil

Nacionalna poklicna kvalifikacija	Število prijavljenih udeležencev na certificiranje	Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov	uspešnost udeležencev v postopku certificiranja v %
Knjigovodja/-kinja	0	0	0
Računovodja/-kinja	0	0	0
Pomočnik/-ca oskrbnika	0	0	0
Pomočnik/-ca natakarja	0	0	0
Pomočnik/-ica kuharja	0	0	0
Socialni/-a oskrbovalec/-ka na domu	27	24,00	88,89
Varuh/-inja predšolskih otrok	7,00	5,00	71,43
Nepremičninski posrednik/-ca	51 – ne izvajamo	ne izvajamo	ni podatka
Skupaj	30	29	79%

V postopek certificiranja je bilo vključenih 30 udeležencev, certifikat je prejelo 29 udeležencev, uspešnost na certificiranju je bila 79%.

## Področje podpornih dejavnosti

Na področju svetovanja v izobraževanju odraslih je bilo v obdobju od 1.11. 2019 do 31.10. 2021: izvedenih 22 skupin ter vključenih 1179 svetovancev, od tega v dejavnost Središča za samostojno učenje, ki je letu 2021 postala del javne službe ter dejavnosti svetovanja za samostojno učenje s 190 svetovanci. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 15 udeležencev, skupaj v podpornih dejavnostih: 1194 udeležencev.

Področje podpornih dejavnosti	Število skupin	Število udeležencev izobraževanja
Središče za samostojno učenje – v letu 2021 svetovalna dejavnost za samostojno učenje	/	190
Učna pomoč	/	15
Svetovalno središče Ljubljana LUR – kot javna služba od 1.11. 2020 – 31.10. 2021	22	817
Projekt Svetovanje v izobraževanju odraslih (2016 – 2022)	/	172
Skupaj	22	1194

## Realizacija ciljev:

- V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe se je povečalo število izvedb skupin za 175% in število strank se je povečalo za 50%,

- v projektu Svetovanje zaposlenim 2016 –2022 je bilo 12 % manj strank (zaradi ukrepov, povezanih z preprečevanjem epidemije korona virusa),
- učna pomoč: 15 udeležencev, število udeležencev se je zmanjšalo za 5%, zaradi odsotnosti osebe, ki je izvajala učno pomoč ter ukrepov, povezanih z epidemijo;
- Središče za samostojno učenje v okviru javne službe svetovanje za samostojno učenje 190 udeležencev, število je za 10% manjše kot v preteklem obdobju.

### Skupni rezultati formalnega in neformalnega področja:

Skupaj je bilo v formalne in neformalne oblike izobraževanja, učno pomoč, v svetovalno dejavnost v okviru javne službe in v dejavnost Središča za samostojno učenje kot svetovalne dejavnosti za samostojno učenje ter v svetovalno dejavnost vključenih 2555 udeležencev.

### Predlogi in izboljšave ter realizacija

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev, realizacija: 45 udeležencev oz. 90% načrtovane vrednosti;
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 344 udeležencev oz. 95% načrtovane vrednosti;
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev, realizacija: 389 udeležencev oz. 94% načrtovane vrednosti;
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 5 izvedb oz. 71% načrtovane vrednosti;
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev, realizacija 29 udeležencev, 46% načrtovane vrednosti ter bistveno več kot v preteklem obdobju (9 udeležencev);
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 4 izvedbe v okviru delovne terapije, 3 izvedbe – tržna oblika, 100% načrtovane vrednosti;
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, realizacija 8 izvedb, v preteklem obdobju 6 izvedb, 33% več od načrtovane vrednosti;
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe, realizacija: 90 udeležencev, 55% načrtovane vrednosti
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev, realizacija: 693 udeležencev oz. 93% načrtovane vrednosti.
- V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe se je povečalo število izvedb skupin za 175% in število strank se je povečalo za 50% ,
- v projektu Svetovanje zaposlenim 2016 –2022 je bilo 12 % manj strank (zaradi ukrepov, povezanih z preprečevanjem epidemije korona virusa),
- učna pomoč: 15 udeležencev, število udeležencev se je zmanjšalo za 5%, zaradi odsotnosti osebe, ki je izvajala učno pomoč ter ukrepov, povezanih z epidemijo;
- Središče za samostojno učenje v okviru javne službe svetovanje za samostojno učenje 190 udeležencev, število je za 10% manjše kot v preteklem obdobju.

### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

**KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti**

V izobraževanju odraslih prilagajamo udeležencem izobraževanje v tolikšni meri, kolikor je predvideno z osebnim izobraževalnim načrtom. Dodatno nudimo glede na specifične učne težave ter odločbo v rednem

izobraževanju možnost prilagajanja časa in načina opravljanja izpitov v skladu z individualnim dogovorom z udeležencem izobraževanja.

Pri izvedbi poklicne mature nismo imeli v letošnjem letu udeleženca s prilagoditvami opravljanja posameznega izpita.

Pri izvedbi splošne mature smo imeli v letošnjem letu 5 udeležencev s prilagoditvami opravljanja posameznega izpita.

- **Področje rezultati, podpodročje: splošna uspešnost odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: napredovanje odraslih med izobraževanjem**

### **Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe**

Napredovanje udeležencev izobraževanja spremljamo po vnaprej določenem načrtu: dva - krat letno. Z udeleženci enkrat letno opravimo evalvacijski pogovor glede sprejetega osebnega izobraževalnega načrta.

V ta namen vodimo evidenco o spremljanju udeležencev. Ob koncu šolskega leta spremljamo realizacijo osebnega izobraževalnega načrta. Na tej podlagi izdelamo poročilo o spremljanju udeležencev. (glej prilogo št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev v š. l. 2020/2021). Z učitelji sproti opravljamo evalvacijske pogovore o ustreznosti sprejetih osebnih izobraževalnih načrtov.

Ob koncu šolskega leta (1. oktober 2021) smo ponovno pregledali evidenco opravljenih izpitov udeležencev ter ugotovili, da je bilo v šolskem letu 2020/2021 od 389 vpisanih udeležencev 45% neuspešnih oz. neaktivnih udeležencev, ostalih 55% udeležencev je bilo aktivnih oz. uspešnih, uspešnost udeležencev znižala za 5%. Razlogi za neaktivnost udeležencev, kot so poročali, so bili: prezaposlenost, začasni oz. trajni izstop, neplačilo šolnine, odsotnost zaradi bolezni. Podatke o uspešnosti pri zaključnih izpitih, poklicni maturi ter splošni maturi objavimo v Poročilo o delu. S podatki seznanimo učitelje na andragoškem zboru.

### **Predlogi in izboljšave:**

- **področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe:**
  - povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
  - povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev,
  - povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.

### **Realizacija:**

- Povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev, realizacija: 6 % manj vpisanih (389), glede na preteklo obdobje (402) pa je 4 % manj vpisanih udeležencev.
- Povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev, realizacija: 90 %, 10% manj vpisanih (45), glede na preteklo obdobje (49 udeležencev) se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (za 8%).
- Skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%).
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%: splošna uspešnost udeležencev na zunanem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 92 %, na poklicni maturi 62 % (kar je za 2% višje kot v preteklem obdobju), na splošni

maturi 35% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 28%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (30%).

#### Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti na formalnem področju za 2021/22:

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 51 udeležencev,
  - povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 370 udeležencev,
  - povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 422 udeležencev.
  - povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- področje neformalnega izobraževanja:**
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
  - povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
  - povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
  - ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
  - v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
  - povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev,
  - povečati uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 77 % za 10%.

#### Realizacija:

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 5 izvedb oz. 71% načrtovane vrednosti;
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev, realizacija 29 udeležencev, 46% načrtovane vrednosti ter bistveno več kot v preteklem obdobju (9 udeležencev);
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 4 izvedbe v okviru delovne terapije, 3 izvedbe – tržna oblika, 100% načrtovane vrednosti;
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, realizacija 8 izvedb, v preteklem obdobju 6 izvedb, 33% več od načrtovane vrednosti;
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe, realizacija: 90 udeležencev, realizirali smo 55% načrtovane vrednosti
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev, realizacija: 693 udeležencev oz. 93% načrtovane vrednosti,
- povečati uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 77 % za 10%, realizacija: splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 80%, pričeli smo z izvedbo Izpitov iz slovenščine kot drugega in tujega jezika, kjer je bila uspešnost 73%, splošna uspešnost udeležencev neformalnega področja na preverjanju znanja 79%, v preteklem obdobju (77%).

Ugotovitve: zaradi ukrepov za preprečevanje korona virusnih okužb smo se srečevali z večjimi ovirami pri realizaciji načrtovanih ciljev. Nekatere cilje smo realizirali, nekateri so ostali še neuresničeni.

#### Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,



- povečati izvedbo NPK (izdani certifikat) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 65 udeležencev,
  - povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 8 izvedb,
  - ohraniti udeleženo v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, načrtovana vrednost: 6 izvedb,
  - v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
  - povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 728 udeležencev,
  - ohraniti raven uspešnosti udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 79%.
- **podpodročje: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem**

**Cilj:** spremljanje zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja po posameznih področjih:

z organizacijo izobraževanja, s prostori, s spletnimi učilnicami (v kolikor je izobraževanje povezano z njimi), z gradivom, z delom učiteljev. V formalnih programih je anketiranje z anketnim vprašalnikom potekalo v spletnih učilnicah, v neformalnih programih je anketiranje potekalo v fizični obliki, po zaključku izobraževanja ter z anketnim vprašalnikom preko spletnih učilnic.

**Realizacija:**

- **merjenje zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja v izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe:**
  1. **anketiranje udeležencev izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe** je potekalo ob koncu izobraževalnih aktivnosti pri posameznem predmetu/modulu. Udeleženci z anketnim vprašalnikom (priloga št. 9 : Anketni vprašalnik o zadovoljstvu z izobraževanjem) ob koncu aktivnosti za predmet/modul udeleženci ocenijo zadovoljstvo z izvedbo izobraževanja (glej prilogo št. 9). Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja je 4,73 (za lansko šolsko leto: 4,64). Vsak učitelj prejme po e- pošti povratne informacije glede rezultatov anketiranja.

Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov	Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem	ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5)	ocena zadovoljstva s prostori (1-5)	ocena zadovoljstva z gradivom (1-5)	ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5)	ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5)
58	4,73	4,78	4,66	4,84	4,84	4,73

Anketiranje je potekalo v obdobju od novembra 2020 do avgusta 2021. Anketne vprašalnike je izpolnilo 58 udeležencev, Ocenjenih je bilo 25 različnih predmetov ter 16 učiteljev.

Udeleženci so izobraževalne programe podrobneje ovrednotili po progresivni petstopenjski lestvici (1-5) za tri področja, za katera so podane povprečne vrednosti.

Povprečna ocena organizacije programov: 4,78 (v lanskem letu 4,55)

Povprečna ocena opremljenosti prostorov: 4,66 (v lanskem letu 4,51)

Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša: 4,84 (v preteklem letu 4,74).

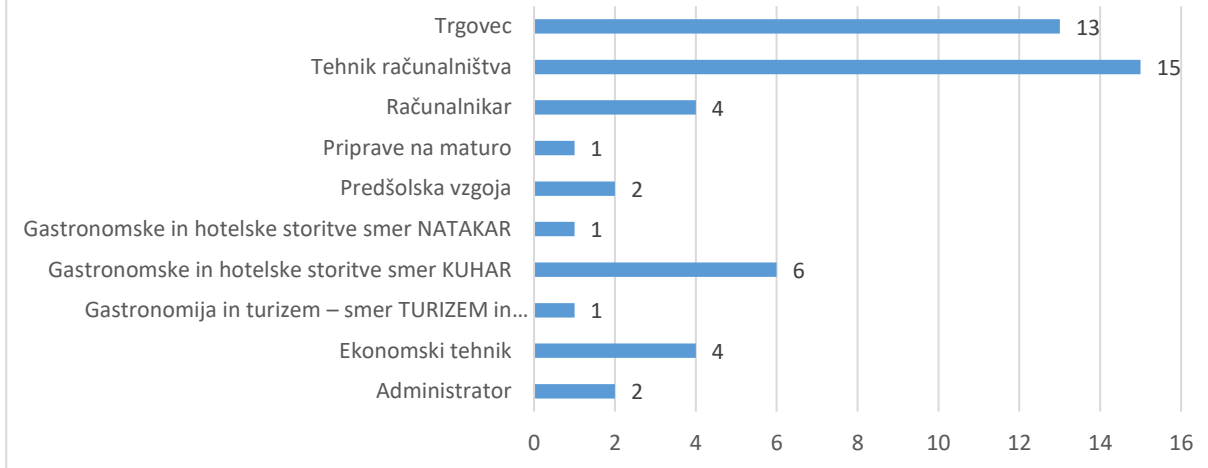
Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,84 (v preteklem letu 4,65).

V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,73 (v preteklem letu 4,73).

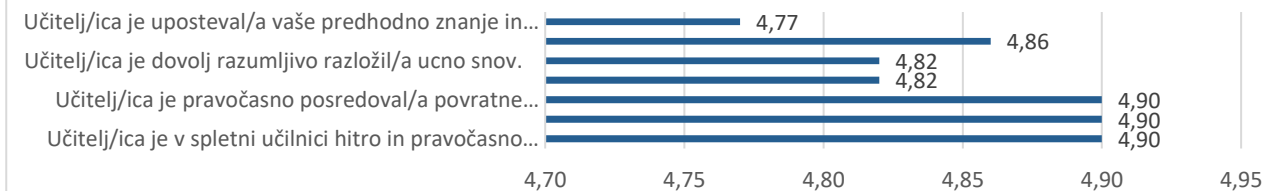
V skupnem je povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja: 4,73, v preteklem letu je ocena zadovoljstva znašala 4,64.

Spodaj so še tabelarični prikazi.

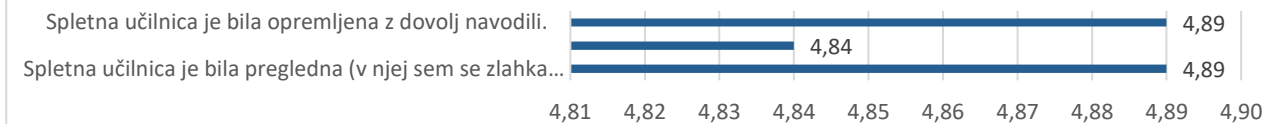
### Število odgovorov glede na smer izobraževanja



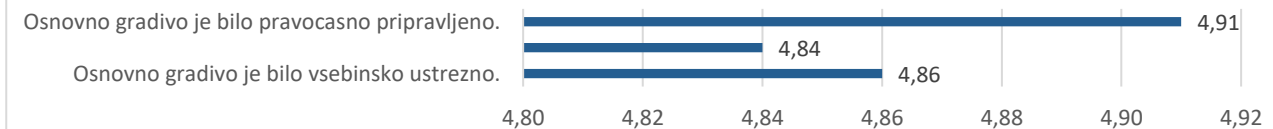
### Ocena zadovoljstva udeležencev s poučevanjem



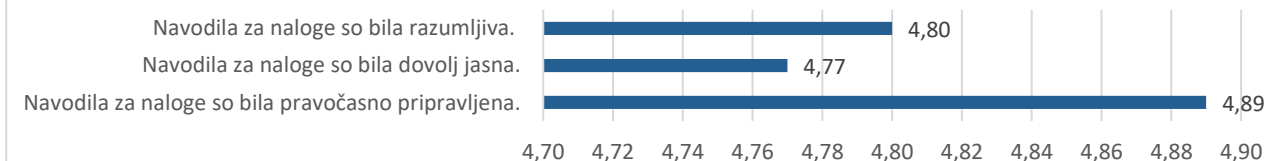
### Ocena zadovoljstva udeležencev s spletnimi učilnicami



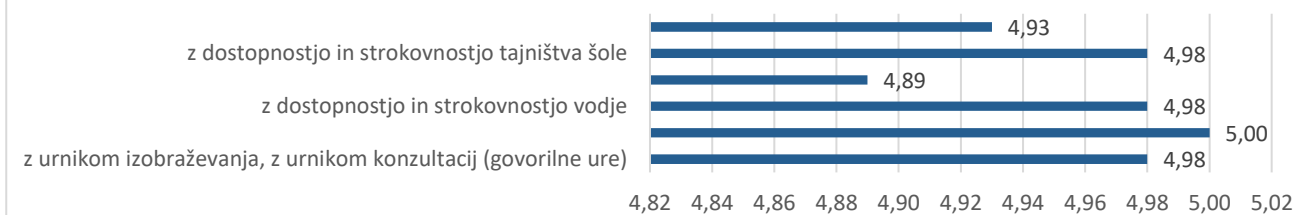
### Ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom



### Ocena zadovoljstva udeležencev z nalogami v spletni učilnici

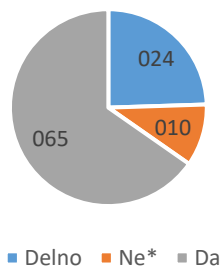


### Ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja in z osebjem



**Dodali smo vprašanje: *Ali ste se udeležili predavanj?*** 90% udeležencev se je udeležilo predavanj v celoti ali delno (v preteklem obdobju 73%), 10% se jih ni udeležilo predavanj (v preteklem obdobju 37%), razlogi so odsotnost v polovici primerov zaradi službenih obveznosti, športne obveznosti.

### Udeležba na predavanjih



### Zadovoljstvo udeležencev v neformalnem izobraževanju

Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov	Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem	ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5)	ocena zadovoljstva s prostori (1-5)	ocena zadovoljstva z gradivom (1-5)	ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5)	ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5)
361,00	4,85	4,90	4,78	4,79	4,89	4,90

Anketiranje je potekalo v obdobju od 1.9. 2020 do 31.10. 2021. Anketne vprašalnike je izpolnilo 361 udeležencev.

Udeleženci so izobraževalne programe podrobneje ovrednotili po progresivni petstopenjski lestvici (1-5) za osem področij, za katera so podane povprečne vrednosti. Povprečna ocena organizacije programov znaša 4,90 (v lanskem letu 4,86). Povprečna ocena opremljenosti prostorov znaša 4,78 (v lanskem letu 4,65). Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša 4,79 (v lanskem letu 4,75). Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,89 (v lanskem letu 4,87). V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,90 (v lanskem letu 4,93). Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja je 4,85, v lanskem letu je znašala 4,85.

Skupna splošna ocena zadovoljstva udeležencev izobraževanja z izvedbo izobraževanja v šolskem letu 2020/2021						
Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov	Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem	ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5)	ocena zadovoljstva s prostori (1-5)	ocena zadovoljstva z gradivom (1-5)	ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5)	ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5)
419,00	4,79	4,84	4,72	4,81	4,86	4,81

Povprečna ocena organizacije programov znaša 4,84 (v lanskem letu 4,75). Povprečna ocena opremljenosti prostorov znaša 4,72 (v lanskem letu 4,58). Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša 4,81 (v lanskem letu 4,75). Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,86 (v lanskem letu 4,76). V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,81 (v lanskem letu 4,83).

Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem je 4,79 (v lanskem letu 4,75).

#### Povzetek:

- ohraniti kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju: 85, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za ohraniti na ravni ocene 3,00 ali več, realizacija: glede na načrtovano vrednost (30) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje povečalo (85), zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev, realizacija: v preteklem obdobju je bila splošna ocena 4,83, v tem obdobju pa znaša zadovoljstvo: 4,81;
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (3,00 ali več) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom podobna: 4,81, v preteklem obdobju je znašala 4,84;
- ohraniti kakovost spletnih učilnic na vrednoti 3,00 ali več: ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami: 4,86, v preteklem obdobju je ocena znašala 4,76;
- ohraniti kakovost stikov s strankami na vrednoti 3,00 ali več: spremljanje zadovoljstva udeležencev – ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja: 4,84, ocena v preteklem obdobju: 4,40;
- zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,72, preteklo obdobje: 4,58;
- spremljali smo tudi skupno povprečno oceno zadovoljstva udeležencev s storitvami: 4,79, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,75) je nekoliko višja.

**2. Izvedba fokusne skupine učiteljev formalnega in neformalnega področja na andragoškem zboru v juliju 2021:** pozornost namenili interaktivnosti poučevanja izobraževanja na daljavo. Učitelje smo prosili za povratne informacije z oceno zadovoljstva glede:

1. ocena sodelovanja z organizatorji,
2. ocena sodelovanja z udeleženci,
3. predlogi za izboljšanje interaktivnosti poučevanja na daljavo oz. preko videokonference.

#### Povratne informacije učiteljev, andragoški zbor, 6.7. 2021: strokovni aktivni:

##### 1. povratna informacija glede dela zaposlenih:

- izpolnili so vsa visoka pričakovanja,
- hitro in učinkovito so se prilagodili na delo na daljavo, glede na razmere epidemije,
- dobili smo odlično tehnično in strokovno pomoč.

##### 2. povratna informacija glede dela udeležencev:

- usposabljanje slušateljev za uporabo videokonferenčnih orodij,

- sodelovanje uspešno in kakovostno, še posebej glede na razmere, ki so zaznamovale šolsko leto (osebne, finančne, zdravstvene težave...). Še najtežje je bilo sodelovanje z udeleženci v programu OŠ za odrasle, kjer je bil odziv slabši, saj večina udeležencev prihaja iz ranljivih ciljnih skupin. Upajo, da bi bilo v naslednjem letu čim več predavanj v živo, da se je pa kot najslabša varianta pokazala pol/pol – pol od doma in pol na daljavo. Strinjali so se tudi, da se je stopnjevala naveličanost udeležencev.

### **3. povratna informacija glede nadaljnega razvoja e- izobraževanja, večje interaktivnosti poučevanja:**

- v posnetke predavanj, ki so bila pripravljena v naprej, bi lahko vstavili naloge, ki se nanašajo na slišano vsebino in ko jih udeleženec reši bi jih sistem spustil naprej na drugi del predavanja,
- razdelitev slušateljev v skupine in delo v skupinah, vpeljava več praktičnih primerov ter več nagovarjanja in vključevanja udeležencev v pogovore,
- nekateri so predlagali uporabo Youtube videoposnetkov, ki naj se jih vključuje v predavanja, usposabljanje udeležencev za uporabo dodatnih platform, ki bi dvigovale interaktivnost...

**3. Izvedba fokusne skupine za zaposlene v okviru Dneva za kakovost (17.9. 2021):** zaposleni na CDI Univerzum smo na srečanju v okviru Dneva za kakovost 2021 smo pozornost namenili interaktivnosti poučevanja izobraževanja na daljavo.

Vprašanja:

*Kateri prijemi pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja odraslih na daljavo oz. pri svetovalnem delu, ki ste jih razvili oz. uporabljali v času pandemije Covid 19, so se izkazali kot takšni, da jih boste ohranili tudi v prihodnje?*

*Na kaj moramo biti pri izvajanju izobraževanja odraslih na daljavo oz. pri svetovalnem delu na daljavo v prihodnje posebej pozorni z vidika zagotavljanja kakovosti izobraževanja in svetovanja na daljavo?*

Kratek povzetek predlogov s strani zaposlenih za šolsko leto 2021/22:

- postopek e-vpisa – v torek, 21.9. 2021 12.00, v MS teams, nas bo Sašo usposobil za uporabo e-peresa,
- usposabljanje zaposlenih za trženje: Damjana organizira kratko srečanje za zaposlene,
- povečati interaktivnost videokonferenc: predstavitev dobrih praks na andragoškem zboru, Sašo in Tatjana predstavitva možnosti uporabe interaktivnih funkcij v Moodle,
- kratko usposabljanje 2-3 srečanja: dogovor z Amelo (december predstavitev, januar – usposabljanje),
- izvedba pisnih izpitov na daljavo z t.i. »random questions« (vsak udeleženec dobi drugačna vprašanja),
- udeleženci, ki ne poznajo okolja Moodle, na individualni ravni nudi pomoč Tatjana,
- spremljanje udeležencev – bolj pogosto zaradi manjšega stika z organizatorji, ko izvajamo izobraževanje na daljavo,
- večkrat letno obvestimo udeležence po e-pošti ter napotujemo na učno pomoč (Ema in Andrej), bosta izvajala pomoč tudi na daljavo,
- izvedba izobraževanja na daljavo je bolj primerna za udeležence srednješolskih programov, za osnovnošolce pa v živo.

**Zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem**

**Cilj:** ugotavljanje zadovoljstva delodajalcev PUD

**Realizacija:** letos tega anketiranja nismo izvajali.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: 2021/22:**

Anketni vprašalnik bo del dokumentacije. Izpolnjen anketni vprašalnik z odgovori delodajalca bo udeleženec oddal skupaj z ostalo dokumentacijo.

**Knjiga pohval in pritožb**

Imamo tudi knjigo pohval in pritožb, kjer lahko udeleženci izrazijo svoje mnenje. Udeleženci izražajo svoja mnenja tudi po e-pošti. Težave odpravljamo sproti – vsakodnevno.

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: 2021/22:**

- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem, udeleženci, ki ne poznajo okolja Moodle, na individualni ravni nudi pomoč Tatjana,
- spremljanje udeležencev – bolj pogosto zaradi manjšega stika z organizatorji, ko izvajamo izobraževanje na daljavo,
- večkrat letno obvestimo udeležence po e-pošti ter napotujemo na učno pomoč (Ema in Andrej), bosta izvajala pomoč tudi na daljavo,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja: strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje: povečati interaktivnost videokonferenc,
- predstavitev dobrih praks na andragoškem zboru, Saša in Tatjana predstavita možnosti uporabe interaktivnih funkcij v Moodlu,
- kratko usposabljanje 2-3 srečanja:na temo interaktivnosti poučevanja po kombinirani metodi dogovor z Amelo (februar 2022 predstavitev, marec 2022 – usposabljanje),
- izvedba pisnih izpitov na daljavo z t.i. »random questions« (vsak udeleženec dobi drugačna vprašanja),

**4.11 področje: učinki**

PODROČJE KAKOVOSTI	PODPODROČJE KAKOVOSTI	KAZALNIKI KAKOVOSTI	STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM	Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja
UČINKI	27. Udeležba v vseživljenjskem učenju	Udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju	10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela.	KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (1 leto) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeleženi v nadaljnjem izobraževanju
		Udeležba v neformalnem izobraževanju		
	28. Krepitev položaja odraslih na trgu dela	Povečane zaposlitvene možnosti		
		Napredovanje na delovnem mestu		
Merila, dokazila	spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeleženi v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja. Podatki v Poročilo Komisije za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja.			

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

**Cilji:** spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja

#### Realizacija

Motiviranje za vključevanje v nadaljnje izobraževanje poteka tako, da udeležence ob zaključku izobraževanja seznanjamo z možnostmi nadaljevanja izobraževanja. Nudimo jim tudi svetovanje po izobraževanju (Svetovalno središče Ljubljana). O možnostih vključevanja v vseživljenjsko učenje jih obveščamo tudi z vabili na dogodke, letaki, po e-pošti preko spletnih strani (domača spletna, Facebook, Twitter).

Udeležencem izobraževanja nudimo v okviru drugih dejavnosti možnost ugotavljanja vrednotenja neformalno pridobljenega znanja za namen vključevanja v vseživljenjsko učenje ali karierno napredovanje.

Udeležence, ki niso uspešno zaključili izobraževalnega programa povabimo k vpisu v drug izobraževalni program ali vključitev v postopke NPK.

#### Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

**KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju**

#### Realizacija

Zaradi uvedbe novih kazalnikov na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja bomo v prihodnjem šolskem letu uvedli spremljanje tudi po tem kazalniku.

#### Predlogi, izboljšave:

V naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje
Gimnazija, logistični tehnik, ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, tehnik računalništva trgovec, administrator	16	9	5	2	5

Spremljali smo udeležence 1 leto po zaključku izobraževanja.

Komentarji:

- Čeprav sem na višji soli, menim da se je veliko več znanja doseglo na CDI. Boljše pripravljene profesorji na predavanja, boljši odnos do študentov in predmetnik prav tako. Se mi zdi da poklicni tečaj računalniškega tehnika na CDI Univerzum dejansko pokrije s predmetnikom vse glavne predmete, ki ti potem v naprej odprejo pot, da vidiš v katero smer računalništva te bolj nagiba (programiranje, oblikovanje, baze,...) ... še vedno menim da je CDI ena izmed redkih sol, pri kateri nisem imel/a nobenih negativnih pripomb.
- Znanje je ključ do uspeha, a še vedno je potrebno najti prava vrata.
- Zaključena V. stopnja mi je pomagala na trgu dela, saj sem pred tem imela zaključeno OŠ. Pred kratkim sem ostala brez dela v proizvodnji in sem se zaposlila kot prodajalka, prišla sem pa v ožji izbor za receptorja, kar je moj poklic. Celotna izkušnja je pozitivna, saj sem bolj fleksibilna na trgu dela, čeprav obžalujem ker šolanja nisem dokončala 10 let prej. Nameravam se še naprej izpopolnjevati (tečaji).

#### Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:

V naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje
-----------------------	---	---	---	---	--

		program pred 1 letom				

Spremljanje bomo izvedli enkrat letno med junijem – avgustom 2022 v obliki spletnega vprašalnika.

**Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**  
**KAZALNIK 6: stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila**  
**Zbrani odzivi na vprašalnik za delodajalce – letos vprašalnika nismo izvedli.**

**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti 2021/22:** vprašalnik bo del obvezne priloge dokumentacije, vprašalnik bo izpolnjen s strani delodajalcev ter oddan ob zaključku PUD.

## 5 Samoevalvacija

V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvu in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize. smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

### 1. Področje: Vodenje in upravljanje

Podpodročje: Vodenje

Kazalnik kakovosti 1: Vizija,

standard kakovosti: Izobraževalna organizacija, ki izobražuje odrasle, ima oblikovano vizijo.

Kazalnik kakovosti 2: Poslanstvo,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano poslanstvo.

Kazalnik kakovosti 3: Vrednote

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene vrednote svojega delovanja.

Kazalnik kakovosti 4: Kratkoročni in dolgoročni cilji,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

### 2. Področje: Presojanje in razvijanje kakovosti

Kazalnik kakovosti 1: Notranji sistem kakovosti,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima izoblikovan notranji sistem kakovosti, ki je zapisan v Listini kakovosti ali drugem primerljivem dokumentu.

#### 5.1 Predmet samoevalvacije

Predmet samoevalvacije so prenovljeni vizija, poslanstvo in vrednote ter rezultati SWOT analize za prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev dejavnosti CDI Univerzum.

#### 5.2 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti

Aktivnosti samoevalvacije bomo izvajali v triletnem ciklu.

##### 5.2.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili



v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12. 7. 2019.

Dokazila: obrazec vizija\_SWOT 2019 (Priloga št. 12/1), liste prisotnosti, zapisniki sestankov (Priloga št. 12/2) ter

Rezultati

Komisija za kakovost je izdelala (vse v prilogi 12):

- zapisnika obeh fokusnih skupin ter povzetke SWOT analize,
- zapisala popravke vizije, poslanstva in vrednot,
- prenovljeno Listino kakovosti,
- pregled kazalnikov kratkoročnih in dolgoročnih ciljev,
- samoevalvacijsko poročilo,
- predloge za akcijski načrt za leto 2019/2020 in 2020-2021.

### 5.2.2 Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

#### Realizacija:

- pripravili smo samoevalvacijsko poročilo,
- izdelali akcijski načrt,
- obravnava na andragoškem zboru 26.11. 2019
- obravnava na svetu zavoda : 18.12. 2019,
- usposabljanje za izvedbo želenih sprememb na osebni in poslovnem nivoju.

#### AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI CDI Univerzum za šolsko leto 2019/2020, 2020/2021

Akcijski načrt temelji podlogi ugotovitev poročila o kakovosti za šolsko leto 2018/2019, Letnem delovnem načrtu 2018/2019 ter na podlagi samoevalvacijskega načrta in na predlogih za razvoj kakovosti. Akcijski načrt je bil sprejet: na korespondenčni seji Komisije za kakovost: 22.11. 2019

Zajema področje:

1. področje: oblikovanje programske ponudbe, podpodročje: oblikovanje programske ponudbe, znotraj tega 1 izbran kazalnik: značilnosti programske ponudbe

<p><b>1. PODROČJE: OBLIKOVANJE PROGRAMSKE PONUDBE</b>  <b>PODPODROČJE: OBLIKOVANJE PROGRAMSKE PONUDBE</b></p>
<p><b>Kazalnik kakovosti: značilnosti programske ponudbe</b></p>
<p><b>Standard kakovosti:</b> Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima sodobno, razvojno usmerjeno programsko ponudbo izobraževalnih programov.</p>
<p><b>Merila:</b></p>

1. Programska ponudba organizacije, ki izobražuje odrasle, izraža usmerjenost v prihodnji razvoj.
2. Programska ponudba je raznovrstna, temelji pa na načelih vseživljenjskega učenja.

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
<p>Ali imamo v programski ponudbi šolskega in neformalnega izobraževanja programe, ki veljajo za perspektivne?</p> <p>Katere šolske in neformalne izobraževalne programe bi še lahko izvajali?</p> <p>Katere projekte bi še lahko izvajali?</p> <p>Katere ciljne skupine bi še lahko vključili v izobraževanje?</p> <p>Kako bolj učinkovito oglaševati našo ponudbo?</p>	1.	<p>- analiza vpisa po posameznih izobraževalnih programih ter ocena aktualnosti,</p> <p>- analiza ponudbe po ciljnih skupinah,</p> <p>- načrt izvedbe formalnih in neformalnih programov,</p> <p>- pregled možnih prijav na projekte</p> <p>- nov način oglaševanja</p>	Organizatorji izobraževanja	Dec. 2019 – dec. 2020		

**Cilji:**

SWOT analiza je pokazala, da:

- nudimo kakovostno izobraževanje in svetovanje odraslim, strokovnost,
- imamo dobro organizirane dejavnosti,
- izhajamo iz bogate in zanesljive tradicije, hkrati pa sledimo trendom in razvoju izobraževanja odraslih,
- med zaposlenimi vladajo pozitivni odnosi,
- z udeleženci ravnamo prijazno in se njihovim potrebam uspešno prilagajamo (tako organizatorji kot izobraževalci), jih spremljamo ob njihovem usposabljanju ter vlagamo vanje veliko energije, zato naši udeleženci dosegajo dobre rezultate, nudimo individualni pristop,
- imamo lastne prostore.

Priložnosti – akcijski načrt 2019/2020

- ponudba novih izobraževalnih programov (npr. bolničar),
- ponudba neformalnih izobraževanj,
- socialna aktivacija starejših oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja,
- večje sodelovanje s podjetji,
- nov način oglaševanja
- usposabljanje na temo opolnomočenja za osebno in poslovno odličnost ter nove oblike

Realizacija: za doseganje sprememb smo se zaposleni v letošnjem šolskem letu usposabljali.

Vsi zaposleni smo se udeležili 6 modulov usposabljanja za osebno in poslovno odličnost, teme:

MODUL 1 – 28.1.2020 - Kako poslušati, slišati in to uporabiti

MODUL 2 – 6.2. 2020: definiranje vrednot in pomembnosti za posameznika in podjetje. S pomočjo »accelerated learning techniques« smo ji skupaj razdelili po pomembnosti:

Vrednote pomembne posamezniku : svoboda , čas , denar

Vrednote podjetja : razvoj , modrost , sodelovanje

MODUL 3 – 11.2. 2020: priložnosti za spremembe

MODUL 4 – 24.2. 2020: segmentacijo ponudbe in na stranko. Kdo je danes stranka neformalnega dela

izobraževanja?

MODUL 5 – 28.2. 2020: Definirali posameznikove največje strahove, se z njimi soočili in jim dali protiatež v pogumni rešitvi

MODUL 6 – 3.3. 2020: Negativna prepričanja o prodaji, kaj nas zadržuje, blokira, da ne znamo prodajat. V tem modulu smo prišli do ključnih korenskih prepričanj o prodaji in prodajalcih.

Sodelujoči so se povezali v homogeno skupino, dosegli odprto komunikacijo, ter s tem postavili iskrene temelje za nadgradnjo in implementacijo novih znanj in veščin. Spoznali so sebe, svoje vrednote in dobili orodja za samo pomoč na področju osebne rasti, ter kako se soočiti s spremembo v organizaciji.

Nadaljevali smo na temo prodajnih tehnik: Srčna prodaja 12.6. 2020, 18.6. 2020, 29.6. 2020, 2.7. 2020, 3.7 2020: teme pridobitev novih tehnik oglaševanja ter izdelave ponudbe formalnih in neformalnih izobraževanj, priprava ponudbe za podjetja in posameznike.

### 5.3 Tretje leto triletnega cikla – šolsko leto 2020/2021

Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav za akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali v tem obdobju zadane izboljšave. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

Rezultati spremljanja izboljšav v šolskem letu 2020/21

AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI CDI Univerzum za šolsko leto 2019/2020, 2020/2021

Akcijski načrt temelji na podlagi ugotovitev poročila o kakovosti za šolsko leto 2018/2019, Letnem delovnem načrtu 2018/2019 ter na podlagi samoevalvacijskega načrta in na predlogih za razvoj kakovosti. Akcijski načrt je bil sprejet: na korespondenčni seji Komisije za kakovost: 22.11. 2019

Zajema področje:

1. področje: oblikovanje programske ponudbe, podpodročje: oblikovanje programske ponudbe, znotraj tega 1 izbran kazalnik: značilnosti programske ponudbe

1. PODROČJE: OBLIKOVANJE PROGRAMSKE PONUDBE

PODPODROČJE: OBLIKOVANJE PROGRAMSKE PONUDBE

SKLOP: 3. RAZVIJANJE KAKOVOSTI

KAZALNIK: 3.2 . Vpeljevanje izboljšav

STANDARD: 3.2.1 . Organizacija, ki izobražuje odrasle, v rednih samoevalvacijskih ciklih vpeljuje izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih.

#### **Kazalnik kakovosti: značilnosti programske ponudbe**

Standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima sodobno, razvojno usmerjeno programsko ponudbo izobraževalnih programov.

**Merila:**

1. Programska ponudba organizacije, ki izobražuje odrasle, izraža usmerjenost v prihodnji razvoj.
2. Programska ponudba je raznovrstna, temelji pa na načelih vseživljenjskega učenja.

Ali imamo v programski ponudbi šolskega in neformalnega izobraževanja programe, ki veljajo za perspektivne?

*Katere šolske in neformalne izobraževalne programe bi še lahko izvajali?*

*Katere projekte bi še lahko izvajali?*

*Katere ciljne skupine bi še lahko vključili v izobraževanje?*

*Kako bolj učinkovito oglaševati našo ponudbo?*

- 1.- analiza vpisa po posameznih izobraževalnih programih ter ocena aktualnosti,
- analiza ponudbe po ciljnih skupinah,

- načrt izvedbe formalnih in neformalnih programov,
- pregled možnih prijav na projekte
- nov način oglaševanja

Rok: Dec. 2019 – dec. 2020

Cilji:

SWOT analiza je pokazala, da:

- nudimo kakovostno izobraževanje in svetovanje odraslim, strokovnost,
- imamo dobro organizirane dejavnosti,
- izhajamo iz bogate in zanesljive tradicije, hkrati pa sledimo trendom in razvoju izobraževanja odraslih,
- med zaposlenimi vladajo pozitivni odnosi,
- z udeleženci ravnamo prijazno in se njihovim potrebam uspešno prilagajamo (tako organizatorji kot izobraževalci), jih spremljamo ob njihovem usposabljanju ter vlagamo vanje veliko energije, zato
- naši udeleženci dosegajo dobre rezultate, nudimo individualni pristop,
- imamo lastne prostore.

Priložnosti – akcijski načrt 2019/2020

- ponudba novih izobraževalnih programov (npr. bolničar),
- ponudba neformalnih izobraževanj,
- socialna aktivacija starejših oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja,
- večje sodelovanje s podjetji,
- nov način oglaševanja
- usposabljanje na temo opolnomočenja za osebno in poslovno odličnost ter nove oblike

*Kako se bomo lotili dela glede predlaganih sprememb? S kakšnim svojim vedenjem bi dosegali boljše rezultate?*

*S kom se povezati, da bi lažje dosegli tisto kar si želimo?*

- Ureditev ustanovitvenega akta, Janja, Albert,
- prijava na K2 razpis; Polona, Vesna, Janja, februar 2020
- višje in visokošolske ustanove; pregled ponudbe, Mateja, predšolska vzgoje
- promocija: poiskati drug tip klientele, nov prodajni koncept, lokalno okolje ter lokalna okolja izven Ljubljane, promocija v obmestnih občinah, skupina za promocijo pripravi predloge za oglaševanje za jesen 2019 in seznaniti organizatorje,
- socialno aktivacijo starejših oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja, v okviru projekta Podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih (Janja, U3TŽO – okrogla miza, 2.10. 2019, stojnica)
- poklici prihodnosti
- izobraževani program bolničar (v skrajšani obliki že poteka),
- tečajji računalništva za starejše udeležence (pripraviti ponudbo za Festival U3TŽO),
- urediti izgled prostorov: Vesna, Sašo, Janja, Polona, predlogi in izvedena do jeseni 2019,
- promocija – načrt, prenova slogana, enoten izgled, katalog CGP – Janja

Kako bomo reagirali, ko se pojavijo problemi?

Finance – iskati kreativne rešitve,

Kaj lahko naredimo takoj (v kratkem) in kaj odložimo na kasnejši čas?

Glej zgoraj.

Kako lahko izboljšamo svojo učinkovitost? Redni sestanki, tečaj Excela – Vesna, Sašo, tržna naravnost in usposabljanja – Ema, Irena sporočita termine.

Po kom se lahko zgledujemo?

Uspešne ustanove na področju izvedbe izobraževanj, projektov, ...

**Realizacija – vpeljevanje izboljšav:**

- za doseganje sprememb smo se zaposleni v letu šolskem letu 2019/2020 ter 2020/21 **usposabljali**: vsi zaposleni smo se udeležili 6 modulov usposabljanja za osebno in poslovno odličnost, 28.1. 2020 – 3.3. 2020. Sodelujoči smo se povezali v homogeno skupino, dosegli odprto komunikacijo, ter s tem postavili iskrene temelje za nadgradnjo in implementacijo novih znanj in veščin. Spoznali smo sebe, svoje vrednote in dobili orodja za samo pomoč na področju osebne rasti, ter kako se soočiti s spremembo v organizaciji. Nadaljevali smo na temo prodajnih tehnik: Srčna prodaja 12.6. 2020, 18.6. 2020, 29.6. 2020, 2.7. 2020, 3.7. 2020: teme pridobitev novih tehnik oglaševanja ter izdelave ponudbe formalnih in neformalnih izobraževanj, priprava ponudbe za podjetja in posameznike. (priloga: izobraževanje, printscreen, zapiski iz i-table). **Od 26.3. - 23.4.2021** smo se zaposleni usposabljali za uporabo Linkeln-a, naslov usposabljanja: **SPLETNA ORODJA ZA AKTIVNO POUČEVANJE IN KOMUNIKACIJO NA DALJAVO – LINKEDIN (40 ur)**. Uredili smo si LinkedIn-ove profile ter se usposobili za oblikovanje reklamnih oglasov s pomočjo orodja Canvas. V septembru 2021 smo se usposobili za uporabo e-peresa (elektronskega podpisovanja dokumentov), kar omogoča hitrejšo ter lažje podpisovanje dokumentov po e-pošti brez digitalnega potrdila,
- **nov način oglaševanja**: izboljšali smo grafično podobo. Izdelan je bil nov priročnik CGP, zamenjali smo napise pri vhodu, na vratih v učilnice, usmerjevalna tabla, nalepke na službenem vozilu (Priloge promocija)
- **pripravili smo ponudbo formalnih in neformalnih plačljivih ter brezplačnih tečajev**, ki jo pošiljamo po e-pošti ter dva krat tedensko objavljamo na socialnih omrežjih za podjetja, posameznike, za zaposlene, brezposelne ter starejše
- **uspešno smo pridobili štiri nove projekte** v okviru Erasmus+ v obliki partnerstev ter **enega, kjer smo nosilci projekta** (printscreen spletna stran projekti)
- **v jeseni 2020 smo pričeli z izvedbo izobraževalnega programa bolničar negovalec** (priloga: printscreen iz IUM-a - urnika),
- **socialna aktivacija starejših** oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja, v okviru projekta Podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih (Janja, U3TŽO – okrogla miza, 2.10. 2019, stojnica): izpeljana okrogla miza na temo: Kakovost življenja v tretjem življenjskem obdobju z uporabo tehnologije. (priloge: izvedba okrogle mize, stojnice), v letu 2020/21 žal nismo izvajali aktivnosti za starejše zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja korona virusne bolezni.
- **drugo razvojno delo**: v letu 2019/20 in v letu 2020/21 smo razvijali izobraževanje na daljavo, nadgradnja sistema z videokonferenčnimi orodji ter posodobitev spletnih učilnici, interaktivno rabo spletnega okolja Moodle, prilagoditev načinov ocenjevanja,...(priloge: Navodila učiteljem). Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton . Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitev spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica.(priloga Vzročna spletna učilnica, print screen), za učitelje smo na andrargoškem zboru 8.7. 2020 povabili Majo Vreča, Arnes, na temo Varnost na internetu (priloga: printscreen ppt predstavitev). Od oktobra 2020 do konca aprila 2021 smo zaradi potreb izvajanja izobraževanj na daljavo zaradi ukrepov za preprečevanje koronavirusnih okužb smo zunanje sodelavce usposabljali individualno za uporabo videokonferenčnih orodij ter za izpeljavo izobraževalnih aktivnosti na daljavo;
- **protokol pretoka informacij zaradi lažje komunikacije, načrtovanja ter izvedbe izobraževanj** smo določili protokol izvedbe izobraževanja za zaposlene: zaradi izvedbe delovnega procesa in izobraževanja v e- obliki oz. v kombinirani obliki v obdobju od oktobra 2020 do konca avgusta 2021 smo se zaposleni srečevali dva krat tedensko v okolju MS Teams. Tako smo zagotovili pretok informacij, načrtovanje, izvedbo ter spremljanje in evalvacijo izvedenih izobraževalnih aktivnosti na daljavo ali v kombinirani obliki. Ustvarili smo protokol za zagotavljanje informiranosti obveščanja udeležencev glede izobraževalnih aktivnosti, intenzivno smo bili v stiku z učitelji glede izvedbe izobraževalnih aktivnosti. Na tedenski ravni smo se dogovarjali glede dežurstev in tehnične pomoči

udeležencem ter učiteljem ter izmenjevali informacije. To prakso bomo ohranili tudi v prihodnje, saj se je tak način pretoka informacij izkazal za zelo dobrodošlo obliko.

- sestanek zaposlenih na tedenski ravni glede izvedbe izobraževanja: dva krat tedensko (priloga prinscreen Koledar sestankov v MS Teams)
- evidenca števila udeležencev ter števila potrebnih učilnic, potrjevanje prisotnosti
- udeležencev,
- dežurstvo zaposlenih in podpora učiteljem ter udeležencem ob začetku izvedbe izobraževanja (seznam dežurstev september 2020)
- **e-vpis:** na dokumentih so generirani podpisi organizatorjev, najprej določimo EŠU številko, na podlagi katere udeleženec poravnava prvi obrok šolnine, nato mu v podpis pošljemo po e-pošti vpisno dokumentacijo, udeleženec podpiše dokumente, vpis je zaključen, ko ga vnesemo v portal MIZŠ,
- **e-komunikacija:** vezava klicev iz stacionarnega telefona na mobilni telefon ter možnost uporabe video klica (realizirano).
- izvedba preverjanj znanj izpit slovenščine za kot drugega in tujega jezika, z izvedbami smo pričeli v letu 2021.

Ocenjujemo, da smo vpeljali zastavljene izboljšave iz akcijskega načrta. Zaradi sprememb načina izvedbe izobraževanja smo precej časa ter energije posvetili razvoju ter izvedbi izobraževanja na daljavo ter preko videokonferenčnega sistema.

## 6 Povzetek realiziranih ciljev

### 6.1 Področja izpeljave kakovosti

Za nadaljnji razvoj kakovosti smo v letošnjem letu izpeljevali naslednje aktivnosti na naslednjih področjih:

- Samoevalvacija
- Redno spremljanje kakovosti
- Zeleni znak kakovosti
- Usposabljanje za kakovost
- Ekspertna zunanja evalvacija
- Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Spremljanje nekaterih vidikov kakovosti v svetovalnem središču po modelu ISIO
- Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti
- Komisija za kakovost
- Svetovalka za kakovost

### 6.2 Samoevalvacija

#### 6.2.1 Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

## 1. Področje: Vodenje in upravljanje

Podpodročje: Vodenje

Kazalnik kakovosti 1: Vizija,

standard kakovosti: Izobraževalna organizacija, ki izobražuje odrasle, ima oblikovano vizijo.

Kazalnik kakovosti 2: Poslanstvo,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano poslanstvo.

Kazalnik kakovosti 3: Vrednote

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene vrednote svojega delovanja.

Kazalnik kakovosti 4: Kratkoročni in dolgoročni cilji,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

## 2. Področje: Presojanje in razvijanje kakovosti

Kazalnik kakovosti 1: Notranji sistem kakovosti,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima izoblikovan notranji sistem kakovosti, ki je zapisan v Listini kakovosti ali drugem primerljivem dokumentu.

## Realizacija

### 6.2.1.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12.7. 2019.

Dokazila: obrazec vizija\_SWOT 2019 (Priloga št. 12/1), liste prisotnosti, zapisniki sestankov (Priloga št. 12/2) ter

Rezultati

Komisija za kakovost je izdelala (vse v prilogi 12):

- zapisnika obeh fokusnih skupin ter povzetke SWOT analize,
- zapisala popravke vizije, poslanstva in vrednot,
- prenovljeno Listino kakovosti,
- pregled kazalnikov kratkoročnih in dolgoročnih ciljev,
- samoevalvacijsko poročilo,
- predloge za akcijski načrt za leto 2019/2020 in 2020-2021.

### 6.2.1.2 Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili smo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah smo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

**Realizacija:**

- pripravili smo samoevalvacijsko poročilo,
- izdelali akcijski načrt,
- obravnava na andragoškem zboru 26.11. 2019
- obravnava na svetu zavoda : 18.12. 2019,
- usposabljanje za izvedbo želenih sprememb na osebnem in poslovnem nivoju.

### 6.2.1.3 Tretje leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 smo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

#### Realizacija – vpeljevanje izboljšav:

- za doseganje sprememb smo se zaposleni v letu šolskem letu 2019/2020 ter 2020/21 **usposabljali**: vsi zaposleni smo se udeležili 6 modulov usposabljanja za osebno in poslovno odličnost, ter na področju uporabe spletnih orodij za aktivno poučevanje in komunikacijo na daljavo – LinkedIN ter za uporabo e-peresa,
- **nov način oglaševanja**: izboljšali smo grafično podobo. Izdelan je bil nov priročnik CGP, zamenjali smo napise pri vhodu, na vratih v učilnice, usmerjevalna tabla, nalepke na službenem vozilu (Priloge promocija), pričeli smo z oglaševanjem na socialnem omrežju LinkedIN
- **pripravili smo ponudbo formalnih in neformalnih plačljivih ter brezplačnih tečajev**, ki jo pošiljamo po e-pošti ter dva krat tedensko objavljamo na socialnih omrežjih za podjetja, posameznike, za zaposlene, brezposelne ter starejše
- **izvedba preverjanj znanj izpit slovenščine za kot drugega in tujega jezika**, z izvedbami smo pričeli v letu 2021,
- **uspešno smo pridobili štiri nove projekte** v okviru Erasmus+ v obliki partnerstev ter **enega, kjer smo nosilci projekta**
- **v jeseni 2020 smo pričeli z izvedbo izobraževalnega programa bolničar negovalec**
- **socialna aktivacija starejših** oziroma ozaveščanje starejših o pomembnosti vseživljenjskega učenja, v okviru projekta Podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, U3TŽO – okrogla miza, 2.10. 2019, stojnica): izpeljana okrogla miza na temo: Kakovost življenja v tretjem življenjskem obdobju z uporabo tehnologije. (priloge: izvedba okrogle mize, stojnice), v letu 2020/21 žal nismo izvajali aktivnosti za starejše zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja korona virusne bolezni.
- **drugo razvojno delo**: v letu 2019/20 in v letu 2020/21 smo razvijali izobraževanje na daljavo, nadgradnja sistema z videokonferenčnimi orodji ter posodobitev spletnih učilnici, interaktivno rabo spletnega okolja Moodle, prilagoditev načinov ocenjevanja,... Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton . Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitve spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica.(priloga Vzročna spletna učilnica, print screen), za učitelje smo na andragoškem zboru 8.7. 2020 povabili Majo Vreča, Arnes, na temo Varnost na internetu (priloga: printscreen ppt predstavitev). Od oktobra 2020 do konca aprila 2021 smo zaradi potreb izvajanja izobraževanj na daljavo zaradi ukrepov za preprečevanje koronavirusnih okužb smo zunanje sodelavce usposabljali individualno za uporabo videokonferenčnih orodij ter za izpeljavo izobraževalnih aktivnosti na daljavo;
- **protokol pretoka informacij zaradi lažje komunikacije, načrtovanja ter izvedbe izobraževanj** smo določili protokol izvedbe izobraževanja za zaposlene: sestanek zaposlenih na tedenski ravni glede



izvedbe izobraževanja: dva krat tedensko (priloga prinscreen Koledar sestankov v MS Teams), evidenca števila udeležencev ter števila potrebnih učilnic, potrjevanje prisotnosti udeležencev, dežurstvo zaposlenih in podpora učiteljem ter udeležencem ob začetku izvedbe izobraževanja (seznam dežurstev september 2020)

- **e-vpis:** na dokumentih so generirani podpisi organizatorjev, najprej določimo EŠU številko, na podlagi katere udeleženec poravnava prvi obrok šolnine, nato mu v podpis pošljemo po e-pošti vpisno dokumentacijo, udeleženec podpiše dokumente, vpis je zaključen, ko ga vnesemo v portal MIZŠ,
- **e-komunikacija:** vezava klicev iz stacionarnega telefona na mobilni telefon ter možnost uporabe video klica (realizirano).

Ocenjujemo, da smo vpeljali zastavljene izboljšave iz akcijskega načrta. Zaradi sprememb načina izvedbe izobraževanja smo precej časa ter energije posvetili razvoju ter izvedbi izobraževanja na daljavo ter preko videokonferenčnega sistema.

### 6.3 Redno spremljanje kakovosti

Poleg samoevalvacije smo tudi v letošnjem letu redno spremljali nekatere vidike naše kakovosti in jih vrednotili.

Našo dejavnost redno spremljamo po naslednjih **področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih:**

- **vodenje in upravljanje:** vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja,
- **izobraževalni programi:** ugotavljanje izobraževalnih potreb, razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov, oblikovanje programske ponudbe, lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi,
- **osebje:** usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja, usposobljenost osebja za izpeljevanje, izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost,
- **promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje:** usmerjena promocija izobraževanja odraslih,
- **prostori, oprema:** splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija,
- **načrtovanje izobraževanja:** izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, izvedbeni načrt za skupinski in individualne organizacijske modele, vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj,
- **izpeljava izobraževanja:** izpeljava izobraževalnega procesa, komunikacija v učnem procesu, vrste učnih virov,
- **razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih:** sodelovanje v strokovnih aktivih, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi, sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih,
- **podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji:** raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju, svetovalna podpora posamezniku: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem,
- **rezultati:** udeležba odraslih v izobraževanju: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanem vrednotenju znanja, splošna uspešnost odraslih v

izobraževanju: napredovanje odraslih med izobraževanjem: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem,

- **učinki:** udeležba v vseživljenjskem učenju: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti.

## 6.4 Povzetek nekaterih vidikov rednega spremljanja kakovosti

### 6.4.1 Vodenje in upravljanje

Vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja

**Cilj: izdelana vizija, poslanstvo, vrednote, delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti**

**Realizacija:**

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 1: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021),
- v šolskem letu 2019/2020 se je komisija sestala na 3 srečanjih.
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020 in 2020/2021,
- svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost, povzetek nalog: Povzetek nalog: posodobitev metod e-izobraževanja, posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti, priprava vloge za zeleni znak kakovosti, organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020), dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije, samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju, sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost). (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).delo po načrtu skupnih aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost,
- imamo izdelano Listino o kakovosti, ki smo jo prenovili v letu 2019,
- Zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, uspešno smo pridobili pravico do uporabe do 31.3. 2024,
- Izvedli smo Dan za kakovost, pod sloganom: kakovost ustvarjamo vsi (14.9. 2020).

**Cilj: evalvacija in samoevalvacija kakovosti, pripravljeni in realizirani načrti na letni ravni ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.**

**Realizacija**

**Evalvacija kakovosti:** z letnim načrtom za razvoj kakovosti smo za šolsko leto 2019/2020 opredelili področja, ki jih smo jih spremljali in evalvirali. Letni načrt dela je zapisan v Letnem delovnem načrtu, v poglavju o kakovosti za šolsko leto 2020/2021. V Poročilu o delu za šolsko leto 2020/2021 smo objavili v poglavju o kakovosti povzetek načrtovanih in realiziranih aktivnosti. Priloga poročila je Poročilo komisije za kakovost za 2020/21.

Obravnava Poročila komisije za kakovost (predvideni datumi):

- andragoški zbor: februar 2022
- svet zavoda: februar 2022

- zaposleni: februar 2022

Objava na spletni strani: po seji sveta zavoda.

Obravnava vprašanj glede kakovosti izobraževanja na andragoškem zboru 15.12. 2020: obravnava Letnega poročila komisije za kakovost, 6.7. 2021: obravnava vprašanj kakovosti: 1. ocena sodelovanja z organizatorji, 2. ocena sodelovanja z udeleženci, 3. predlogi za izboljšanje interaktivnosti poučevanja na daljavo oz. preko videokonference.

**Samoevalvacija kakovosti:** 3. leto cikla samoevalvacije kakovosti

V šolskem letu 2020/2021 smo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, smo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb smo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate so zapisali v poglavju 5 Samoevalvacija v Poročilu komisije za kakovost ter izvedli bomo razpravo na andragoškem zboru v februarju 2022.

#### 6.4.2 Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Načrtovani in doseženi kazalniki na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 21 šolskih programov s skupno 389 vpisanimi udeleženci, kar je nekoliko manj kot preteklo leto (-6%). Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 5 skupin s skupno 90 udeleženci, 4 skupine javnoveljavnih programov z 48 udeleženci ter 43 skupin s 555 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 52 skupin z 693 udeleženci, izvedeni so bili izpiti slovenščine kot drugega in tujega jezika s 90 udeleženci ter certificiranje za Varuhinje predšolskih otrok s 5 podeljenimi certifikati, izdanih je bilo skupaj 543 potrdil o izobraževanju ter 29 certifikatov, 48 javnoveljavnih potrdil, 90 javnoveljavnih potrdil iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika.

#### **Izobraževalni programi**

Izvajali smo 21 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 45 vpisanimi udeleženci v osnovno šolo za odrasle ter 344 vpisanimi v srednješolske programe, skupaj 389 vpisanih udeležencev.

#### **Osebj**

V formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 66, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: z učitelji smo izvajali individualno usposabljanje za uporabo videokonferenčnega sistema ter spletnih učilnic. Nekateri strokovni delavci so bili vključeni v mobilnosti Erasmus+.

Usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj.

V tem šolskem letu smo zaradi ukrepov povezanih z epidemijo ter posledično z izvedbo izobraževanja na daljavo učitelje obveščali po e-pošti glede priporočil za izvedbo interaktivnega izobraževanja preko spletnih učilnic, glede opremljenosti spletnih učilnic, glede izvedbe videokonferenčnih predavanj ter preverjanj in ocenjevanj znanja, prav tako smo na individualni ravni nudili usposabljanje učiteljem za uporabo videokonferenčnega sistema ter usposabljanje za snemanje predavanj.

**Načrtovanje izobraževanja: v Individualni organizacijski model izobraževanja**

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali organizirano izobraževanje v srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

**Izpeljava izobraževanja:** spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja

- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle je v primerjavi s preteklim obdobjem večje za 26 %,
- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih je za 4% višje v primerjavi s preteklim obdobjem.

**Podpora posamezniku pri izobraževanju:** za vse novo vpisane udeležence (189 udeležencev):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 186 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju;
- za tujce je bilo izdano 7 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja;
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 186 število izvedenih uvodnih pogovorov;
- za vse vpisane udeležence (389) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 389 izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov; izpeljani so bili tudi evalvacijski pogovori (spremljanje udeležencev).

**Rezultati, spremljanje vpisa**

- Povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev, realizacija: 90 %, 10% manj vpisanih, glede na preteklo obdobje (45 udeležencev) se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (za 8%);
- skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%);
- povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev, realizacija: 6 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 4 % manj vpisanih udeležencev;
- povečati vpis na priprave na maturo, poklicno maturo in zaključne izpite, realizacija: vpis na priprave na maturo je za 28% večji (v preteklem obdobju 70, v tem obdobju 91 udeležencev), na priprave na poklicno maturo je 18% večji (v preteklem obdobju 43, v tem 51 udeležencev), priprav na zaključni izpit se je letos udeležilo 30% več udeležencev (13) kot v predhodnem letu (10);
- v skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 544 udeležencev, izvedenih je bilo 25991,93 ur izobraževalnih aktivnosti.

**Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu**

- Povečati število izdanih spričeval za 2,5 % kot v preteklem obdobju, na osnovni šoli za odrasle izdanih v primerjavi s preteklim obdobjem 52% več spričeval (26), osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 75% udeležencev več (14);
- število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je nekoliko zmanjšalo (47); v primerjavi s preteklim letom(96) je bilo na področju srednješolskih programov izdanih 6% več spričeval (102);
- povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je zmanjšala za 5%. Uspešnost je 55%. Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo (87) je višje kot v kot v preteklem obdobju (70),

- splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 92 %, na poklicni maturi 62 % (kar je za 2% višje kot v preteklem obdobju), na splošni maturi 35% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 28%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (30%).

#### **Rezultati, spremljanje kakovosti** poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5%, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5%, realizacija: glede na načrtovano vrednost (30 ali več) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje (66), povečati ali ohraniti zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev na oceni 3, realizacija: splošna ocena je 4,73, (v preteklem obdobju 4,73),
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in ohranjanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv nad oceno 3, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (3) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom 4,84, v preteklem obdobju je znašala 4,74,
- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic nad oceno 3: glede na izhodiščno vrednost 3, je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja: 4,84. V preteklem obdobju je ocena znašala 4,65.
- povečati ali ohraniti kakovost stikov s strankami nad oceno 3 : spremljanje zadovoljstva udeležencev: - ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 3, ocena zadovoljstva: 4,78, ocena v preteklem obdobju: 4,55,
- zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,66, preteklo obdobje: 4,51.
- spremljali smo tudi skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem: 4,73, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,64) je nekoliko višja.

#### Predlogi za leto 2021/2022:

- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2020 za 2,5%
- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 51,
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev programa za 2,5 %.
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 422 udeležencev.
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10 %
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje,
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev. Podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022.

### 6.4.3 Neformalno področje in podporne dejavnosti

#### Izobraževalni programi

Izvajali smo (podatki so od 1.11. 2020 do 31. 10. 2021) 52 skupin z 693 udeleženci:

- neformalne izobraževalne programe: tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, nepremičninski posrednik, podjetniške delavnice, tečaji slepega tipkanja,
- certificiranje za nacionalne poklicne kvalifikacije: varuh predšolskih otrok, socialni oskrbovalec,
- izpite slovenščine kot drugi in tuji jezik,
- javnoveljavne programe: računalniška pismenost za odrasle, usposabljanje za življenjsko uspešnost,
- delovno terapijo za zaprte osebe,
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Teden trajnostnega razvoja.

#### Osebj

V neformalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 19, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju izvedbe izobraževanja na daljavo.

#### Načrtovanje izobraževanja: skupinski organizacijski model

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali organizirano izobraževanje v neformalnih izobraževalnih programih po skupinskem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za nekatere izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

**Izpeljava izobraževanja:** spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja: za 5% nižje (2191,65 ur), kot v preteklem obdobju (2317 ur).

**Podpora posamezniku pri izobraževanju:** kjer je bilo predvideno so udeleženci bili vključeni predhodno v postopek vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenih znanj z namenom vključitve v izobraževanje ali za prijavo v postopek pridobitve certifikata.

#### Rezultati, spremljanje vpisa

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 5 izvedb oz. 71% načrtovane vrednosti;
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev, realizacija 29 udeležencev, 46% načrtovane vrednosti ter bistveno več kot v preteklem obdobju (9 udeležencev);
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 4 izvedbe v okviru delovne terapije, 3 izvedbe – tržna oblika, 100% načrtovane vrednosti;
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, realizacija 8 izvedb, v preteklem obdobju 6 izvedb, 33% več od načrtovane vrednosti;
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe, realizacija: 90 udeležencev, 55% načrtovane vrednosti
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev, realizacija: 693 udeležencev oz. 93% načrtovane vrednosti.

#### Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 80%,
- Izpiti iz slovenščine kot drugega in tujega jezika je bila uspešnost 73%,
- splošna uspešnost udeležencev neformalnega področja na preverjanju znanja 79%, v preteklem obdobju (77%).

**Rezultati, spremljanje kakovosti** poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5%, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5%, realizacija: glede na načrtovano vrednost (na ravni zavoda 30 ali več) , število učiteljev, vključenih v izobraževanje: 19, povečati ali ohraniti zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev na oceni 3, realizacija: 4,90, (v lanskem letu 4,93),
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv , ocena 3, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (3) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom je višja: 4,79 (v lanskem letu 4,75), je nekoliko višja.
- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic, ocena 3: glede na izhodiščno vrednost 3, je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja 4,89 : glede na preteklo obdobje (4,87) je nekoliko višja,
- povečati ali ohraniti kakovost stikov s strankami, ocena 3: spremljanje zadovoljstva udeležencev: - ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 3, ocena zadovoljstva je višja: 4,90, glede na preteklo obdobje (4,86) je nekoliko višja,
- spremljali smo tudi skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem: 4,85, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,85) je enaka. Zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,78, glede na preteklo obdobje (4,65) je nekoliko višja.

Predlogi za leto 2021/2022:

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati izvedbo NPK (izdani certifikat) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 65 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb)2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 8 izvedb,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, načrtovana vrednost: 6 izvedb,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 728 udeležencev,
- ohraniti uspešnost udeležencev pri zunanjem preverjanju, certificiranju na 80%.
- dopolniti ponudbo neformalnih programov,
- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju neformalnega izobraževanja.
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev. Podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022.

#### 6.4.4 Podporne dejavnosti

Na področju svetovanja v izobraževanju odraslih je bilo v obdobju od 1.11. 2020 do 31.10. 2021: izvedenih 22 skupin ter vključenih 1179 svetovancev, od tega v dejavnost Središča za samostojno učenje, ki je letu 2021 postala del javne službe ter dejavnosti svetovanja za samostojno učenje s 190 svetovanci. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 15 udeležencev, skupaj v podpornih dejavnostih: 1194 udeležencev.

- V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe se je povečalo število izvedb skupin (22) za 175% in število strank se je povečalo za 50%, načrtovano število ur: 3967,2, izvedeno število ur (za obdobje od 1.1. – 31.10. 2021): 3295 ur,
- v projektu Svetovanje zaposlenim 2016 –2022 je bilo 12 % manj strank (172) (zaradi ukrepov, povezanih z preprečevanjem epidemije korona virusa),
- učna pomoč: 15 udeležencev, število udeležencev se je zmanjšalo za 5%, zaradi odsotnosti osebe, ki je izvajala učno pomoč ter ukrepov, povezanih z epidemijo;
- Središče za samostojno učenje v okviru javne službe svetovanje za samostojno učenje 190 udeležencev, število je za 10% manjše kot v preteklem obdobju, načrtovano število ur: 2088 ur, izvedeno število ur (za obdobje od 1.1. – 31.10. 2021): 1508,00 ur.

Predlogi za leto 2021/22:

Dejavnosti Svetovalnega središča Ljubljana – LUR in Središča za samostojno učenje sta sofinancirani v okviru svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba. Načrtujemo:

- od 1.1. – 31.3. 2022: 2,9 zaposlitve, od 1.4. 2022 do 31.12. 2022 okvirno 5 zaposlitev,
- Od 1.1. – 31.3. 2022 v projektu svetovanje zaposlenim (2016/2022) je načrtovana vrednost: 60 svetovancev, v tem letu zaključujemo s tem projektom.

Učna pomoč:

- učna pomoč: ohraniti isto vrednost: vsaj 50 udeležencev, ob sofinanciranju te dejavnosti.

## 6.5 Skupni rezultati

### Izobraževalni programi

Izvajali smo 21 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 389 vpisanimi udeleženci, kar je za 6% manj od lanskega leta. V skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 455 udeležencev, izvedenih je bilo 25991,93 ur izobraževalnih aktivnosti. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 5 skupin s skupno 90 udeleženci, 4 skupine javnoveljavnih programov s 48 udeleženci ter 43 skupin s 555 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 52 skupin z 693 udeleženci, izvedeni so bili izpiti slovenščine kot drugega in tujega jezika – 90 udeležencev je prejelo javno potrdilo ter certificiranje za Varuhinje predšolskih otrok s 5 podeljenimi certifikati, izdanih je bilo skupaj 546 potrdil o izobraževanju, 29 certifikatov ter 48 javnoveljavnih potrdil.

### Podporne dejavnosti

V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje v okviru javne službe – svetovanje za samostojno učenje je bilo vključenih: 1194 udeležencev.



Skupaj je bilo v šolskem letu 2020/2021 vključenih v različne oblike izobraževanja ter usposabljanja (na formalnem in neformalnem področju) 1361 udeležencev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje v okviru javne službe – svetovanje za samostojno učenje je bilo vključenih: 1194 udeležencev, skupaj vseh udeležencev: 2555 udeležencev, kar je višje kot v preteklem obdobju (2143) za 19%.

### **Osebj**

V formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 85, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: z učitelji smo izvajali individualno usposabljanje za uporabo videokonferenčnega sistema ter spletnih učilnic. Nekateri strokovni delavci so bili vključeni v mobilnosti Erasmus+.

Usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj.

V tem šolskem letu smo zaradi ukrepov povezanih z epidemijo ter posledično z izvedbo izobraževanja na daljavo učitelje obveščali po e-pošti glede priporočil za izvedbo interaktivnega izobraževanja preko spletnih učilnic, glede opremljenosti spletnih učilnic, glede izvedbe videokonferenčnih predavanj ter preverjanj in ocenjevanj znanja, prav tako smo na individualni ravni nudili usposabljanje učiteljem za uporabo videokonferenčnega sistema ter usposabljanje za snemanje predavanj.

### **Načrtovanje izobraževanja: v Individualni in skupinski organizacijski model izobraževanja**

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali organizirano izobraževanje v osnovnošolskem programu po skupinskem organizacijskem modelu, v srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili, v neformalnih izobraževalnih programih smo izvajali izobraževanje po skupinskem organizacijskem modelu.

### **Izpeljava izobraževanja: spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja**

- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle je v primerjavi s preteklim obdobjem večje za 26 %,
- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih je za 4% višje v primerjavi s preteklim obdobjem.
- število ur izvedenih izobraževanj na področju neformalnega izobraževanja: za 5% nižje (2191,65 ur), kot v preteklem obdobju (2317 ur),
- v skupnem je število ur izvedenega izobraževanja (27407,38) za 3% višje v primerjavi z lanskim obdobjem.

### **Podpora posamezniku pri izobraževanju: za vse novo vpisane udeležence (189 udeležencev):**

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 186 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju;
- za tujce je bilo izdano 7 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja;
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 186 število izvedenih uvodnih pogovorov;
- za vse vpisane udeležence (389) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 389 izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov; izpeljani so bili tudi evalvacijski pogovori (spremljanje udeležencev).

### **Rezultati, spremljanje vpisa**

- Povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev, realizacija: 90 %, 10% manj vpisanih, glede na preteklo obdobje (45 udeležencev) se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (za 8%);

- skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%);
- povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev, realizacija: 6 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 4 % manj vpisanih udeležencev;
- povečati vpis na priprave na maturo, poklicno maturo in zaključne izpite, realizacija: vpis na priprave na maturo je za 28% večji (v preteklem obdobju 70, v tem obdobju 91 udeležencev), na priprave na poklicno maturo je 18% večji (v preteklem obdobju 43, v tem 51 udeležencev), priprav na zaključni izpit se je letos udeležilo 30% več udeležencev (13) kot v predhodnem letu (10);
- v skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 544 udeležencev, izvedenih je bilo 25991,93 ur izobraževalnih aktivnosti.
- na neformalnem področju: povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 5 izvedb oz. 71% načrtovane vrednosti;
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev, realizacija 29 udeležencev, 46% načrtovane vrednosti ter bistveno več kot v preteklem obdobju (9 udeležencev);
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 4 izvedbe v okviru delovne terapije, 3 izvedbe – tržna oblika, 100% načrtovane vrednosti;
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, realizacija 8 izvedb, v preteklem obdobju 6 izvedb, 33% več od načrtovane vrednosti;
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe, realizacija: 90 udeležencev, 55% načrtovane vrednosti
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev, realizacija: 693 udeležencev oz. 93% načrtovane vrednosti.
- V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe se je povečalo število izvedb skupin (22) za 175% in število strank se je povečalo za 50% , načrtovano število ur: 3967,2, izvedeno število ur (za obdobje od 1.1. – 31.10. 2021): 3295 ur,
- v projektu Svetovanje zaposlenim 2016 –2022 je bilo 12 % manj strank (172) (zaradi ukrepov, povezanih z preprečevanjem epidemije korona virusa),
- učna pomoč: 15 udeležencev, število udeležencev se je zmanjšalo za 5%, zaradi odsotnosti osebe, ki je izvajala učno pomoč ter ukrepov, povezanih z epidemijo;
- Središče za samostojno učenje v okviru javne službe svetovanje za samostojno učenje 190 udeležencev, število je za 10% manjše kot v preteklem obdobju, načrtovano število ur: 2088 ur, izvedeno število ur (za obdobje od 1.1. – 31.10. 2021): 1508,00 ur.
- skupni rezultati na ravni zavoda: število udeležencev se je zvišalo: 2555 udeležencev, kar je višje kot v preteklem obdobju (2100) za 19%.

## Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- Povečati število izdanih spričeval za 2,5 % kot v preteklem obdobju, na osnovni šoli za odrasle izdanih v primerjavi s preteklim obdobjem 52% več spričeval (26), osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 75% udeležencev več (14);
- število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je nekoliko zmanjšalo (47); v primerjavi s preteklim letom(96) je bilo na področju srednješolskih programov izdanih 6% več spričeval (102);
- povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je zmanjšala za 5%. Uspešnost je 55%. Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo (87) je višje kot v kot v preteklem obdobju (70),
- splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 92 %, na poklicni maturi 62 % (kar je za 2% višje kot v preteklem obdobju), na splošni maturi 35% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 28%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (30%).
- Na neformalnem področju: splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 80%, Izpiti iz slovenščine kot drugega in tujega jezika je bila uspešnost 73%, splošna uspešnost udeležencev neformalnega področja na preverjanju znanja 79%, v preteklem obdobju (77%).

#### **Rezultati, spremljanja kakovosti** poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- ohraniti kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju: 85, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za ohraniti na ravni ocene 3,00 ali več, realizacija: glede na načrtovano vrednost (30) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje povečalo (85), zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev, realizacija: v preteklem obdobju je bila splošna ocena 4,83, v tem obdobju pa znaša zadovoljstvo: 4,81;
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (3,00 ali več) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom podobna: 4,81, v preteklem obdobju je znašala 4,84;
- ohraniti kakovost spletnih učilnic na vrednoti 3,00 ali več: ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami: 4,86, v preteklem obdobju je ocena znašala 4,76;
- ohraniti kakovost stikov s strankami na vrednosti 3,00 ali več: spremljanje zadovoljstva udeležencev – ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja: 4,84, ocena v preteklem obdobju: 4,40;
- zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,72 , preteklo obdobje: 4,58;
- spremljali smo tudi skupno povprečno oceno zadovoljstva udeležencev s storitvami: 4,79, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,75) je nekoliko višja.

## 6.6 Predlogi za šolsko leto 2021/2022

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 51,
  - povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev programa za 2,5 %.
  - povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 422 udeležencev.
  - povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10 %
  - povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%,
  - večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
  - redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
  - razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
  - strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
  - povečati izvedbo NPK (izdani certifikat) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 65 udeležencev,
  - povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 8 izvedb,
  - ohraniti udeleženo v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, načrtovana vrednost: 6 izvedb,
  - v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
  - povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 728 udeležencev,
  - ohraniti uspešnost udeležencev pri zunanjem preverjanju, certificiranju na 80%.
  - dopolniti ponudbo neformalnih programov,
  - s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju neformalnega izobraževanja.
  - upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev. Podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022.

## 6.7 Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ponovno smo vložili vlogo v marcu 2021 in podaljšali pravico do uporabe do 31.3. 2024.

## 6.8 Usposabljanje za kakovost

V šolskem letu 2020/2021 se je svetovalka za kakovost usposabljala na 2 izobraževanjih na Andragoškem centru Slovenije.

Datum	Izvajalska organizacija	število ur	Naslov izobraževanja
<b>3.12., 23.12. 2020</b>	Andragoški center Slovenije	8	Spopolnjevanje v okviru omrežja svetovalcev za kakovost
<b>24.3. - 25.3. 2021</b>	Andragoški center Slovenije	8	Spopolnjevanje v okviru omrežja svetovalcev za kakovost

## 6.9 Ekspertna zunanja evalvacija

Zunanja evalvacija je bila izvedena ob ponovni vlogi za pridobitev Zelenega znaka kakovosti s strani Andragoškega centra Slovenije (marec 2021).

## 6.10 Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po **kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti** vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali.

Spremljanje področja poklicnega in strokovnega izobraževanja je potekalo po zgoraj navedenih kazalniki. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum.

Komisija za kakovost je izdelala Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (Priloga št. 13: Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja). Poročilo je bilo obravnavano na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda. Poročilo je objavljeno na spletni strani.

## 6.11 Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti - Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2020/2021 in realizacija

**Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih** (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

### Letni načrt dela za razvoj kakovosti

#### 1. Področje: VODENJE IN UPRAVLJANJE:

- oddali bomo vlogo za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka, ki se izteče v marcu 2021.

**Realizacija:** v letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2024.

#### 1. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: anketiranje delodajalcev: anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu. Ta predlog ostaja nerealiziran, vendar pripravljamo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021 del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

**Realizacija:** pripravili smo ponudbo formalnih in neformalnih izobraževanj za podjetja v š.l. 2020/2021 in jo pričeli redno pošiljati po mailing listi in oglaševati na družbenih omrežjih (facebook, LinkedIn, Instagram) (glej tudi vpeljavo izboljšav v okviru samoevalvacije).

## 2. Področje: OSEBJE

- Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja

Cilj: usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

**Realizacija:** v formalnih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 66, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj zaposlenih in učiteljev na področju poučevanja: individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov ter interaktivno poučevanje.

Cilj: prenos znanj med zaposlenimi: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav.

**Realizacija:** zaradi nekaterih organizacijskih in kadrovske sprememb bo še potrebno zagotoviti dodatna usposabljanja za novo zaposlene. Zaposleni so se izobraževali na naslednjih področjih:

- strokovna znanja in veščine: na področju svetovanja različnim ciljnim skupinam, za uporabo aplikacije za svetovanje,
- vodenje in organizacija ne/formalnega izobraževanja: za področje osnovna šola, splošna matura, poklicna matura, za področje kakovosti,
- poslovna rast, oglaševanje: delavnice Srčna prodaja, Uporaba sodobnih spletnih omrežij za izobraževanje odraslih: uporaba LinkedIn- a za izobraževalce (Maja Novak),
- informatika: uporaba e-peresa, varna raba interneta, digitalna preobrazba družbe (prihodnost izobraževanja odraslih (EPUO))

Skupaj se je udeležilo izobraževanj 15 zaposlenih, v skupnem številu 1384,5 ur, kar je več kot v preteklem obdobju (737 ur). Izvedena je bila 1 mobilnosti za 1 zaposlenega v okviru Erasmus+ mobility. Prav tako smo se v letošnjem letu samoizobraževali na področju uporabe videokonferenčnih sistemov ter izvedbe izobraževalnih aktivnosti na daljavo.

Mentorstvo je v letošnjem letu potekalo predvsem v povezavi osvajanja IKT tehnologije (izvedba sestankov v videokonferenčnem okolju, delo od doma in delo na daljavo), realizirali smo tečaj Excela, imeli smo usposabljanja za uporabo videokonferenčnih orodij.

## 3. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2020/2021 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2020/2021 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
  - o strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
  - o visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
  - o individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
  - o promovirati s hrano,

- o v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
- o uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

**Realizacija:** v šolskem letu 2019/2020 je bil izdelan Katalog celostne grafične podobe (november 2019), v okviru tega so bili natisnjeni dopisni listi, kuverte, dopisni kartoni, vizitke, potrdila. Izboljšali smo grafično podobo. Izdelan je bil nov priročnik CGP, zamenjali smo napise pri vhodu, na vratih v učilnice, usmerjevalna tabla, nalepke na službenem vozilu.

Za namen promocije smo nabavili in natisnili sledeči promocijski material: glavnike bambo, majice, bundice, flise, kovinske lončke, kuhinjske krpe, rokavnike 2021, zvezke A4 in A5 z motivom Tesle, mape z motivom Edison, rokavniki 2022, potovalke. Sredstva za oglaševanje in promocijski material so bila krita iz tržne dejavnosti CDI Univerzuma ter sofinancirana iz projekta Svetovanje za zaposlene 2016–2022.

Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družabnih omrežjih. Pričeli smo z oglaševanjem na socialnem omrežju LinkedIN.

Cilj: na usposabljanju za Srčno prodajo smo/bomo izdelali promocijo za posamezne izobraževalne programe. To je del samoevalvacijskega načrta za vpeljevanje izboljšav. V letu 2021 smo se usposabljali

Realizacija: vsi zaposleni smo se udeležili 6 modulov usposabljanja za osebno in poslovno odličnost, ter na področju uporabe spletnih orodij za aktivno poučevanje in komunikacijo na daljavo – LinkedIN ter za uporabo e-peresa,

Cilj: sodelovali bomo v skupni akciji v Tednu vseživljenjskega učenja Kakovost ustvarjamo vsi.

**Realizacija:** aktivno smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja, vendar zaradi ukrepov, povezanih z omejitvami pri udeležbi, je odpadlo večje število načrtovanih aktivnosti. Uspešno smo izvedli akcijo kakovost ustvarjamo vsi.

## 5. Področje: PROSTORI, OPREMA

- Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice: zamenjava računalnikov za zaposlene, posodabljanje strojne in programske opreme.

**Realizacija:** spletne učilnice Moodle smo nadgradili z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton. Postavili smo sistem predavanj, govornih ur/konzultacij in izpitov preko videokonference.

Na strežnikih smo zamenjali diske z močnejšimi, zaradi nemotenega delovanja videokonferenc hkrati (predavanja na daljavo). Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme od Arnesa, zato smo nabavili prenosnike še za ostale zaposlene. Vse učilnice opremili z videokamerami in mikrofoni.

Na strežnikih smo zamenjali diske z močnejšimi, zaradi nemotenega delovanja videokonferenc hkrati (predavanja na daljavo). Pridobili smo javna sredstva za posodobitev računalniške opreme od Arnesa, zato smo nabavili prenosnike še za ostale zaposlene. Vse učilnice opremili z videokamerami in mikrofoni.

Poleg tega smo še:

- nadgradili OFFICE 365 na A3. Trenutno uporabljamo OFFICE 365 A1,
- Prijavili smo se na tečaj za strojno opremo, ki bo v tem letu preko MIZŠ,
- Nabavili nekaj prenosnikov za zaposlene,
- Nabavili, nadgradili opremo za izobraževanje in svetovanje na daljavo,
- Opremili z novo, sodobnejšo opremo za videonadzor v naših prostorih in okolici hiše.

Zaradi poplave v septembru 2021 smo pričeli z renovacijo kletnih prostorov ter z menjavo računalniške opreme.

## 6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

Področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Cilji: V novem šolskem letu 2020/2021 je cilj izvedba predavanj v živo ter prenos predavanj v živo preko videokonferenčnega sistema ter snemanje predavanj. Za spremljanje izvedbe izobraževanja na daljavo je zagotovljena tehnična podpora udeležencem in učiteljem.

Cilj: Nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja izvedbe e-izobraževanja.

**Realizacija:** zaradi ukrepov povezanih z epidemijo korona virusa smo v marcu in aprilu 2020 nadgradili spletne učilnice Moodle z videokonferenčnim sistemom BigBlueButton . Učiteljem smo poslali navodila za izvedbo interaktivnega izobraževanja na daljavo (predavanja ter izpiti), v katerem so tudi navodila za standardno postavitve spletne učilnice, objavili smo primere dobre prakse v spletni učilnici Moodle Vzorčna spletna učilnica. V šolskem letu 2020/21 smo učitelje usposabljali za uporabo videokonferenčnih sistemov ter snemanje predavanj ter izvedbo predavanj v živo s prenosom na daljavo. Prav tako smo usposabljali udeležence za izvedbo predavanj in izpitov na daljavo, nudili smo jim individualno svetovalno in tehnično podporo ter v obliki pisnih navodil.

## 6. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- podpodročje: Učna podpora posamezniku

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju:

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali tudi ta vidik,

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev:

- pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2021, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2021 ter osebno po e-pošti.

3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela:



- zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo navodila za standardno opremo spletnih učilnic, objavili primere dobrih praks ter navodila, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. Učiteljem nudimo tudi strokovno in tehnično podporo za izvedbo e-izobraževanja.

#### **Realizacija:**

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali (še nismo realizirali),
- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem, udeleženci, ki ne poznajo okolja Moodle, na individualni ravni nudi pomoč Tatjana,
- spremljanje udeležencev – bolj pogosto zaradi manjšega stika z organizatorji, ko izvajamo izobraževanje na daljavo,
- večkrat letno obvestimo udeležence po e-pošti ter napotujemo na učno pomoč (Ema in Andrej), bosta izvajala pomoč tudi na daljavo,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja.

#### **8. Področje: REZULTATI**

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2020/21 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, za 2,5%:

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev,
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 367 udeležencev,
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%.
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.
- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 729 udeležencev,

- izboljšati uspešnost udeležencev pri certificiranju za 10%.
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev,

#### Realizacija:

- Povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 50 udeležencev, realizacija: 90 %, 10% manj vpisanih, glede na preteklo obdobje (45 udeležencev) se je vpis v osnovno šolo nekoliko zmanjšal (za 8%);
- skupaj je bilo vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev srednješolske izobrazbe vpisanih 344 udeležencev. Povečati vpis v srednješolske programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 362 udeležencev, realizacija: 5 % manjši vpis, glede na preteklo obdobje je malo nižji (3%);
- povečati vpis v formalne programe za 2,5 % glede na načrtovano vrednost: 412 udeležencev, realizacija: 6 % manj vpisanih, glede na preteklo obdobje pa je 4 % manj vpisanih udeležencev;
- povečati vpis na priprave na maturo, poklicno maturo in zaključne izpite, realizacija: vpis na priprave na maturo je za 28% večji (v preteklem obdobju 70, v tem obdobju 91 udeležencev), na priprave na poklicno maturo je 18% večji (v preteklem obdobju 43, v tem 51 udeležencev), priprav na zaključni izpit se je letos udeležilo 30% več udeležencev (13) kot v predhodnem letu (10);
- v skupnem je bilo tako v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter na priprave na zaključni izpit, poklicno maturo vključenih 544 udeležencev, izvedenih je bilo 25991,93 ur izobraževalnih aktivnosti.
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%:
  - povečati število izdanih spričeval za 2,5 % kot v preteklem obdobju, na osnovni šoli za odrasle izdanih v primerjavi s preteklim obdobjem 52% več spričeval (26), osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 75% udeležencev več (14);
  - število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program, se je nekoliko zmanjšalo (47); v primerjavi s preteklim letom(96) je bilo na področju srednješolskih programov izdanih 6% več spričeval (102);
  - povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je zmanjšala za 5%. Uspešnost je 55%. Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo (87) je višje kot v kot v preteklem obdobju (70),
  - splošna uspešnost udeležencev na zunanem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 92 %, na poklicni maturi 62 % (kar je za 2% višje kot v preteklem obdobju), na splošni maturi 35% (gimnazijski maturanti), vsi skupaj: 28%, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim obdobjem (30%).
- večjo pozornost smo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno smo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje v obliki individualne pomoči
- na neformalnem področju: povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 5 izvedb oz. 71% načrtovane vrednosti;

- povečati število izdanih certifikatov NPK 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 63 udeležencev, realizacija 29 udeležencev, 46% načrtovane vrednosti ter bistveno več kot v preteklem obdobju (9 udeležencev);
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb, realizacija: 4 izvedbe v okviru delovne terapije, 3 izvedbe – tržna oblika, 100% načrtovane vrednosti;
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, realizacija 8 izvedb, v preteklem obdobju 6 izvedb, 33% več od načrtovane vrednosti;
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe, realizacija: 90 udeležencev, 55% načrtovane vrednosti
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 747 udeležencev, realizacija: 693 udeležencev oz. 93% načrtovane vrednosti.
- Na neformalnem področju: splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 80%, Izpiti iz slovenščine kot drugega in tujega jezika je bila uspešnost 73%, splošna uspešnost udeležencev neformalnega področja na preverjanju znanja 79%, v preteklem obdobju (77%),
- V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe se je povečalo število izvedb skupin (22) za 175% in število strank se je povečalo za 50% , načrtovano število ur: 3967,2, izvedeno število ur (za obdobje od 1.1. – 31.10. 2021): 3295 ur,
- v projektu Svetovanje zaposlenim 2016 –2022 je bilo 12 % manj strank (172) (zaradi ukrepov, povezanih z preprečevanjem epidemije korona virusa),
- učna pomoč: 15 udeležencev, število udeležencev se je zmanjšalo za 5%, zaradi odsotnosti osebe, ki je izvajala učno pomoč ter ukrepov, povezanih z epidemijo;
- Središče za samostojno učenje v okviru javne službe svetovanje za samostojno učenje 190 udeležencev, število je za 10% manjše kot v preteklem obdobju, načrtovano število ur: 2088 ur, izvedeno število ur (za obdobje od 1.1. – 31.10. 2021): 1508,00 ur.
- skupni rezultati na ravni zavoda: število udeležencev se je zvišalo: 2555 udeležencev, kar je višje kot v preteklem obdobju (2100) za 19%.

Cilj: posodobitev anketnega vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja z vprašanji glede zadovoljstva z izvedbo e-izobraževanja ter na temo nudenja podpore.

**Realizacija:** - anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali (še nismo realizirali).

## 9. Področje UČINKI

- podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju
- podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

**Realizacija:**

izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje
Gimnazija, logistični tehnik, ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, tehnik računalništva trgovec, administrator	16	9	5	2	5

Spremljali smo udeležence 1 leto po zaključku izobraževanja.

## 6.12 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021).

Na podlagi seje Sveta Centra za dopisno izobraževanje Univerzum iz dne 16.12. 2020, je direktor CDI Univerzum je izdal 16.12. 2020 sklep o imenovanju Komisije za Kakovost v sestavi:

Predsednik: Albert Štrancar

Člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik.

Predstavniki delodajalcev: Gorazd Levstek,

Predstavniki udeležencev: Predrag Miljević.

Naloge komisije za kakovost: spremljanje in razvijanje kakovosti na CDI Univerzum za šolsko leto 2020/2021. Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. V šolskem letu 2020/2021 se je komisija sestala na petih srečanjih, za posamezne aktivnosti smo se dogovarjali tudi po e-pošti ter preko videokonferenčnih srečanj v MS teams preko celotnega leta. (priloga 4\_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost).

Izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost).

### Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum. Posodobljena sestava 1.2. 2021. Sestala se je enkrat: 14.9. 2020

### Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost, od leta 2018 je usposobljeno svetovalka za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog:

- posodobitev metod e-izobraževanja,
- posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti,
- priprava vloge za zeleni znak kakovosti
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije,
- samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju.

- sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

#### **Listina o kakovosti**

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti). V letu 2018/2019 smo prenovili Listino o kakovosti zaradi posodobljenih standardov kakovosti.

#### **Izjava o kakovosti**

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti). Izjavo smo prenovili v letu 2017.

#### **Standardi kakovosti**

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Standarde kakovosti smo opredelili v letu 2018. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje (Priloga 2: Standardi kakovosti).

#### **Zeleni znak kakovosti**

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021. V marcu 2021 smo oddali vlogo za podaljšanje ter ponovno pridobili pravico do uporabe znaka do 31. 3. 2024. (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

#### **Realizacija:**

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 4: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021),
- v šolskem letu 2020/2021 se je komisija sestala na 5 srečanjih. (priloga 4\_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost),
- izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 4: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost,
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost enkrat v šolskem letu 2020/2021.
- posodobitev metod e-izobraževanja,
- posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti,
- priprava vloge za zeleni znak kakovosti
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije,
- samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju.
- sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost). (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost),
- zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 in podaljšali uporabo do 31.3. 2024 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).
- izvedli smo tudi Dan za kakovost 14.9. 2020.

### **6.13 Svetovalka za kakovost**

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost, od leta 2018 je usposobljeno svetovalka za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog:

Povzetek nalog:

- posodobitev metod e-izobraževanja,

- posodobitev vsebin spletne strani o kakovosti,
- priprava vloge za zeleni znak kakovosti
- organizacija Dneva za kakovost (14.9. 2020),
- dopolnitev zapisov o notranjem sistemu kakovosti (opisi postopkov in dejavnosti, ki jih izobraževalna organizacija izpeljuje sistematično, da presoja in razvija svojo kakovost) na spletni strani izobraževalne organizacije,
- samoevalvacija: svetovanje za vpeljavo sprememb po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, na formalnem področju ter na svetovalnem področju.
- sodelovanje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. (Priloga št. 5: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

## 7 Letni načrt dela za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev. Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon. Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Zakonske podlage za presojanje in razvijanje kakovosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019) ,
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti (Priloga št. 2: Standardi kakovosti).

### **Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti**

**1. Notranje redno spremljanje** področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizaciji: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po **kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih** ter po **nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti** vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za **dejavnost**

**svetovanja v izobraževanju** odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

**Komisija za kakovost** je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

**Skupina za kakovost:** sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno **svetovalko za kakovost**. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom. **Nacionalno omrežje svetovalcev** za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

**Sprotno, redno spremljamo** izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere **prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike**. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo **Letno poročilo komisije za kakovost** po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

**Izobraževanje na šolskem področju (poklicno in strokovno izobraževanje)** spremljamo tudi po nacionalnih kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ob zaključku šolskega leta pripravimo **Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja** po navedenih kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi **dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih**. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju **po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli**. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.

**V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti** na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavlje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

## 2. Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija

Samoevalvacija je poglobljen in sistematičen postopek, ki ga opravimo v triletnem ciklu za področje izobraževanja ter svetovanja. Izberemo področje ter kazalnike samoevalvacije, po pripravljenem samoevalvacijskem načrtu izpeljemo poglobljeno analizo. Na podlagi tega pripravimo samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi ugotovitev zapišemo akcijski načrt za vpeljavo izboljšav, le-te vpeljemo v zadnjem letu.

## 3. Zunanja evalvacija kakovosti - Zeleni znak kakovosti

**ZELENI ZNAK POKI** je namenjen motiviranju in nagrajevanju izobraževalnih organizacij ter strokovnjakov, ki jim ni vseeno, kako opravljajo svoje delo, in so se zato pripravljene nenehno učiti, preizkušati novosti, sistematično presojati učinke svojega dela ter vpeljevati ukrepe za razvijanje kakovosti. **Predstavlja izobraževalno organizacijo, ki sistematično skrbi za svojo kakovost in kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih.**



[Pravico do uporabe zelenega znaka](#) smo si pridobili do **31.03. 2024**

Uvajamo novosti se učimo in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

## 7.1 Redno spremljanje kakovosti

Našo dejavnost redno spremljamo po naslednjih **področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih:**

- **vodenje in upravljanje:** vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja,
- **izobraževalni programi:** ugotavljanje izobraževalnih potreb, razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov, oblikovanje programske ponudbe, lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi,
- **osebje:** usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja, usposobljenost osebja za izpeljevanje, izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost,
- **promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje:** usmerjena promocija izobraževanja odraslih,
- **prostori, oprema:** splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija,
- **načrtovanje izobraževanja:** izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, izvedbeni načrt za skupinski in individualne organizacijske modele, vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj,
- **izpeljava izobraževanja:** izpeljava izobraževalnega procesa, komunikacija v učnem procesu, vrste učnih virov,
- **razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih:** sodelovanje v strokovnih aktivih, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi, sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih,
- **podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji:** raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju, svetovalna podpora posamezniku: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem,
- **rezultati:** udeležba odraslih v izobraževanju: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanem vrednotenju znanja, splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: napredovanje odraslih med izobraževanjem: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem,
- **učinki:** udeležba v vseživljenjskem učenju: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti.



## 7.2 Letni načrt za razvoj kakovosti v letu 2021/22

### 1. Področje: VODENJE IN UPRAVLJANJE:

- **podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spodbujanje prenosa znanja v kolektivu**

**Cilj:** zaradi dela ter izobraževanja na daljavo je potrebno mentorstvo izkušenejših zaposlenih ostalim; usposabljanja: tehnike za povečanje prodaje (september 2021 – december 2022).

- postopek e-vpisa – v torek, 21.9. 2021 12.00, v MS teams, nas bo Sašo usposobil za uporabo e-peresa,
- usposabljanje zaposlenih za trženje: Damjana organizira kratko srečanje za zaposlene.

### 2. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- **Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb**

**Cilj:** prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev.

### 3. Področje: OSEBJE

- **Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

**Cilj:** usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj ter interaktivno izobraževanje.

- individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov ter interaktivno poučevanje,
- predstavitev dobrih praks na andragoškem zboru, Sašo in Tatjana predstavitelja možnosti uporabe interaktivnih funkcij v Moodle,
- kratko usposabljanje 2-3 srečanja: dogovor z Amelo (februar 2022, predstavitev, marec 2022 – usposabljanje),
- izvedba pisnih izpitov na daljavo z t.i. »random questions« (vsak udeleženec dobi drugačna vprašanja).

### 4. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

**Cilj:** najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2021/2022 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
  - strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
  - visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
  - individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
  - promovirati s hrano,
  - v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
  - uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...)
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti.

Cilji: spletno oglaševanje, večanje prepoznavnosti večja prepoznavnost na družbenih omrežjih

Oglaševanje, v kolikor nam bodo dovoljevala finančna sredstva, načrtujemo v sledečih medijih:

- spletni mediji: redne objave na Google, Facebook, Twitter, LinkedIn,
- 1-krat mesečno novičnik (mailing lista z novicami o izobraževanjih), ki ga pošiljamo vsem z naše liste in prek knjižnic in ZRSZ,
- Radio Antena, Radio Expres, Radio 1, Val 202,
- MPP – displejer in/ali zunanost avtobusa,
- spletna stran CDI Univerzum,
- promocija ob Dnevh svetovalnih središč, promocija na F3ŽO ter na Informativi in v TVU.

Brezplačne objave (promocija brezplačnih vsebin kot so ISIO, SSU in druge delavnice in tečaji):

- Naš časopis
- [www.napovednik.com](http://www.napovednik.com), [www.seniorji.com](http://www.seniorji.com),

Načrtujemo tudi različna promocijska pisma in druge promocijske aktivnosti v okviru ISIO in SSU. Naročili bomo razne reklamne materiale z našim logotipom kot tudi logotipi projektov v promocijske namene. V knjižnice LUR in druga mesta bomo razdelili okrog 300 letakov naših izobraževanj.

## 5. Področje: PROSTORI, OPREMA

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija**

**Cilj:** spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice: zamenjava računalnikov za zaposlene, posodabljanje strojne in programske opreme.

V tem letu bo razvoj usmerjen v nadaljnjo fazo izgradnje informacijskega sistema, poudarek bo na usposabljanju uporabnikov in nadaljnjemu prilagajanje aplikacije našemu poslovanju. Izvajali bomo vpisni postopek na daljavo. Posebej se bomo posvetili delu na daljavo, videokonferenčnim predavanjem, ki bodo istočasno posneta.

Poleg tega še:

- videonadzor v naših prostorih in okolici hiše bomo opremili z novo, sodobnejšo opremo,
- novi Wi-fi 6 po celi hiši,
- prijaviteli se bomo na tečaj za strojno opremo, ki bo v tem letu preko MIZŠ oz. Arnes,
- novi program SNIPI (namesto IUM) – začetna faza.
- zaradi poplave v septembru 2021 smo pričeli z renovacijo kletnih prostorov ter z menjavo računalniške opreme.

## 6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: izpeljava izobraževalnega procesa**

**Cilj:** nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja izvedbe e-izobraževanja.

individualno usposabljanje učiteljev za uporabo videokonferenčnih sistemov, interaktivno poučevanje, izdelava video vodičev

- predstavitev dobrih praks na andragoškem zboru, Sašo in Tatjana predstavitva možnosti uporabe interaktivnih funkcij v Moodleu,
- kratko usposabljanje 2-3 srečanja: dogovor z Amelo (december predstavitev, januar – usposabljanje),
- izvedba pisnih izpitov na daljavo z t.i. »random questions« (vsak udeleženec dobi drugačna vprašanja).
- 

## **7. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI**

- **podpodročje: Učna podpora posamezniku**

**Cilj:** nudenje učne podpore udeležencem izobraževanja

- anketni vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja bomo posodobili z vprašanji na temo nudenja podpore, tako bomo lahko spremljali,
- sprotno spremljanje udeležencev ter odpravljanje morebitnih ovir pred in med izobraževanjem, udeleženci, ki ne poznajo okolja Moodle, na individualni ravni nudi pomoč Tatjana,
- spremljanje udeležencev – bolj pogosto zaradi manjšega stika z organizatorji, ko izvajamo izobraževanje na daljavo,
- večkrat letno obvestimo udeležence po e-pošti ter napotujemo na učno pomoč (Ema in Andrej), bosta izvajala pomoč tudi na daljavo,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti izobraževanja na daljavo ter metodologija spremljanja.

## **8. Področje: REZULTATI**

- **Področje rezultati, podpodročje: udeležba odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja**
- **Področje rezultati, podpodročje: splošna uspešnost odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: napredovanje odraslih med izobraževanjem**

**Cilji: spremljanje vpisa, napredovanja ter uspešnosti udeležencev v izobraževalnem procesu v formalnih in neformalnih programih**

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, za 2,5%:

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 51,
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev programa za 2,5 %.
- povečati vpis v formalne programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost: 422 udeležencev.
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10 %
- povečati uspešnost udeležencev na poklicni in splošni maturi za 2,5%,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali in nudili strokovno in tehnično podporo učiteljem,
- razvoj izobraževanja na daljavo z izvedbo interaktivnega poučevanja,
- strokovno usposabljanje na področju IKT znanj za učitelje.

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK za 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 7 izvedb,
- povečati izvedbo NPK (izdani certifikat) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 65 udeležencev,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 2,5% več kot v preteklem obdobju, načrtovana vrednost: 8 izvedb,
- ohraniti udeležnost v izobraževalnih programih, kjer je naročnik Zavod RS za zaposlovanje, načrtovana vrednost: 6 izvedb,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna trajnostnega razvoja ohraniti isto raven izvedbe,
- povečati vpis v neformalne programe za 2,5%, načrtovana vrednost: 728 udeležencev,
- ohraniti uspešnost udeležencev pri zunanjem preverjanju, certificiranju na 80%.
- dopolniti ponudbo neformalnih programov,
- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2021/2022 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju neformalnega izobraževanja.

#### **Zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem**

**Cilj:** posodobitev anketnega vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva udeležencem z izvedbo izobraževanja z vprašanji glede zadovoljstva z izvedbo e-izobraževanja ter na temo nudenja podpore.

#### **Zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo partnerjev z izobraževanjem**

**Cilj:** ugotavljanje zadovoljstva delodajalcev PUD

Anketni vprašalnik bo del dokumentacije. Izpolnjen anketni vprašalnik z odgovori delodajalca bo udeleženec oddal skupaj z ostalo dokumentacijo.

### **9. Področje UČINKI**

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

**Cilji:** spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja enkrat letno z anketnim vprašalnikom junij – avgust 2022 (spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji)

	Izobraževalni program	Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom	zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev	število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja	zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev	število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje

## 7.3 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2021/2022

V šolskem letu 2021/2022 bomo nastopili 1. leto cikla samoevalvacije. Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

### 7.3.1.1 Samoevalvacija na formalnem področju

#### 7.3.1.1.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2021/2022

V letošnjem letu smo pričeli s triletnim ciklom samoevalvacije na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe na področju izpeljave e-izobraževanja. Cilji so: razvoj metod izobraževanja na daljavo. Želeli smo ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Pripravili bomo samoevalvacijski načrt

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

#### **1. Področje: Izpeljava izobraževanja**

Podpodročje: Učni viri

#### **Kazalnik kakovosti 1: Vrste učnih virov**

**Standard kakovosti:** Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire  
Merila:

1. Organizacija, ki izobražuje odrasle, ponuja udeležencem raznolike učne vire (pisno učno gradivo, avdio-video učne vire, računalniško podprte učne vire idr.).
2. Organizacija, ki izobražuje odrasle, skrbi za to, da so raznoliki učni viri udeležencem dostopni.
3. Učitelji ali mentorji spodbujajo udeležence k uporabi raznolikih učnih virov v izobraževanju.
4. Učitelji ali mentorji spodbujajo udeležence k uporabi raznolikih učnih virov pri samostojnem učenju.
5. Udeleženci uporabljajo v neposrednem izobraževanju in pri samostojnem učenju raznolike učne vire.
6. Uporabljeni učni viri so ustrezni glede na izbrane organizacijske oblike izobraževanja odraslih.
7. Uporabljeni učni viri so ustrezni glede na izbrane učne metode.
8. Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima razvite mehanizme za motivacijo in stimulacijo učiteljev ali mentorjev, ki razvijajo in pripravljajo ter v izobraževanju uporabljajo raznolike učne vire za odrasle.
9. Organizacija, ki izobražuje odrasle, učiteljem in mentorjem zagotavlja možnosti, ki jih potrebujejo za razvoj, izbiro in uporabo raznolikih učnih virov.

#### **Kazalnik kakovosti 2: Didaktične značilnosti učnih virov**

**Standard kakovosti:** Učni viri, ki jih organizacija, ki izobražuje odrasle, ponuja odraslim udeležencem, so ustrezni z vidika značilnosti izobraževanja odraslih.

Merila:

1. Učni viri spodbujajo dejavnost odraslih v izobraževanju in pri samostojnem učenju.
2. Učni viri omogočajo sprotno in končno (samo)preverjanje napredka in učnih dosežkov.
3. Učni viri so prilagojeni uporabi odraslim z različnimi oblikami oviranosti (slepi, gluhi idr.).
4. Učni viri zajemajo vsebine in primere, ki so povezani z vsakodnevnim življenjem in de-

lom odraslih.

5. Učni viri dajejo uporabne rešitve, povezane z interesi in osebnimi cilji učečih se ter z njihovimi izkušnjami.

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2021/2022 bomo:

- izdelali samoevalvacijski načrt

#### 7.3.1.1.2 Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2022/2023

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2022/2023 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti
- obravnava na andragoškem zboru
- obravnava na svetu zavoda

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavahkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda. V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v letu 2023/2024.

#### 7.3.1.1.3 Tretje leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

#### 7.3.1.2 Samoevalvacija na področju podpornih dejavnosti

##### 7.3.1.2.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2021/2022

V letošnjem letu smo pričeli s triletnim ciklom samoevalvacije na področju podpornih dejavnosti. Cilji so: želimo okrepiti sodelovanje z zunanjimi ustanovami. Želimo ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Pripravili bomo samoevalvacijski načrt.

Komisija za kakovost je izbrala področje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

**Izbrano je:**

#### **1. Področje: Potencialni svetovanci (ciljne skupine)**

**Kazalnik kakovosti:** Aktivni načini za pridobivanje svetovancev

**Standard kakovosti:** Svetovalno središče si prizadeva za povečevanje dostopnosti svetovalnih storitev za odrasle v zvezi z izobraževanjem in učenjem ter se odziva na lokalne, regionalne in nacionalne potrebe.

**Merila:**

1. Svetovalno središče opravi vsaj tri dejavnosti informiranja in svetovanja na leto zunaj sedeža svetovalnih središč in dislokacij.
2. Svetovalno središče opravi vsaj eno promocijsko dejavnost na leto, ki je posebej usmerjena v pridobivanje svetovancev.

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2021/2022 bomo:

- izdelali samoevalvacijski načrt

7.3.1.2.2 [Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2022/2023](#)

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2022/2023 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti
- obravnava na andragoškem zboru
- obravnava na svetu zavoda

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda. V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v letu 2023/2024.

7.3.1.2.3 [Tretje leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2023/2024](#)

V šolskem letu 2023/2024 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter v Poročilo o spremljanju, izvedli razpravo na andragoškem zboru.

## 8 Seznam prilog:

- Priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti
- Priloga št. 2: Listina o kakovosti, Vizija, poslanstvo vrednote, Izjava o kakovosti, Standardi kakovosti

- Priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost, Zapisniki sestankov komisije za kakovost, Pravilnik komisije za kakovost
- Priloga št. 4: Priloga št. 4: Sprotno spremljanje dela učitelja, analiza stanja, zapisnik srečanj, predstavitev ter zapisnik andragoškega zbora
- Priloga št. 5: Zapisniki andragoških zborov
- Priloga št. 6: Osebj: tabela – izobrazbena struktura zunanjih sodelavcev
  
- Priloga št. 7: Poročilo o promocijskih aktivnostih
- Priloga št. 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov
- Priloga št. 9: Rezultati anketiranja
- Priloga št. 10: Načrt hospitacij v šolskem letu 2020/2021
- Priloga št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev izobraževanja odraslih za š. l. 2020/2021
- Priloga 12: Samoevalvacija
- Priloga 13: Poročilo PSI